

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от «29» декабря 2023 г. №500-О

Введена в действие «09» января 2024г.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 6 ГОРОДА КРАСНОДАРА» МЗ КК**

СОДЕРЖАНИЕ

ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА.....	3
<i>1-ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ</i>	7
<i>1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....</i>	<i>8</i>
<i>2 ОРАГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ.....</i>	<i>9</i>
2.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
2.2 ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	10
2.3 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.....	11
2.4 ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	94
2.5 ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СПИСАНИЯ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ.....	98
2.6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ (НЕФИНАНСОВЫХ И ФИНАНСОВЫХ), ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.....	100
<i>3 УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА.....</i>	<i>101</i>
3.1 УЧЕТ ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.....	101
3.2 АМОРТИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.....	105
3.3 ПЕРЕОЦЕНКА ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.....	106
3.4 УЧЁТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ.....	107
3.5 МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ.....	108
3.6 УЧЁТ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ.....	109
3.7 УЧЁТ СЕБЕСТОИМОСТИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ, ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.....	117
3.8 ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА	117
3.9 УЧЁТ РАСХОДОВ С ПОДОТЧЁТНЫМИ ЛИЦАМИ.....	118
3.10 УЧЁТ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА.....	119
3.11 УЧЁТ ДОХОДОВ.....	120
3.12 РАСХОДЫ.....	122
3.13 УЧЁТ СОБЫТИЙ ПОСЛЕ ОТЧЁТНОЙ ДАТЫ.....	122
3.14 РЕЗЕРВЫ ПРЕДСТОЯЩИХ РАСХОДОВ.....	125
3.15 УЧЁТ САНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА.....	127
3.16 УЧЕТ РАСЧЕТОВ С УЧРЕДИТЕЛЕМ.....	128
3.17 УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ	129
<i>4 УЧЁТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ.....</i>	<i>129</i>
4.1 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	129
4.2 НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ.....	129
4.2.1 НАВЛОГОВЫЙ УЧЕТ ДОХОДОВ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ	132
4.2.2 НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ ВНЕРЕАЛИЗАЦИОННЫХ ДОХОДОВ	132
4.2.3 НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ	134
4.2.4 НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА	135
4.2.5 НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ АМОРТИЗАЦИОННОГО ИМУЩЕСТВА (ОС)	135
4.2.6 НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ ПРОЧИХ РАСХОДОВ СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ	137
4.2.7 НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ ВНЕРЕАЛИЗАЦИОННЫХ РАСХОДОВ	138
4.2.8 ПОРЯДОК РАСЧЕТА НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ	139
4.3 НДС	140
4.4 НДФЛ	141
4.6 НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	146
4.7 ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ	146
4.8 ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	147
4.9 ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУУ СРЕДУ	148

**Особенности
ведения бухгалтерского учета
ГБУЗ «ДГП № 6 города Краснодар» МЗ КК**

Особенности ведения бухгалтерского учета ГБУЗ «ДГП № 6 г. Краснодар» МЗ КК (далее – Учетная политика) разработаны на основании:
 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 Налогового кодекса Российской Федерации;
 Трудового кодекса Российской Федерации;
 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 г. № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Основные средства», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 г. № 257н (далее – СГС «Основные средства»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Аренда», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 г. № 258н (далее – СГС «Аренда»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Обесценение активов», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 г. № 259н (далее – СГС «Обесценение активов»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 г. № 260н (далее – СГС «Представление отчетности»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом

Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 г. № 274н (далее – СГС «Учетная политика»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «События после отчетной даты», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 г. № 275н (далее – СГС «СОД»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Отчет о движении денежных средств», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 г. № 278н (далее – СГС «Отчет о движении»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Информация о связанных сторонах», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 г. № 277н (далее – СГС «Связанные стороны»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Доходы», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 г. № 32н (далее – СГС «Доходы»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Непроизведенные активы», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 г. № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 г. № 37н (далее – СГС «Бюджетная информация»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 г. № 124н (далее – СГС «Резервы»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 г. № 122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Долгосрочные договоры», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Концессионные соглашения», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 146н (далее – СГС «Концессионные соглашения»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Запасы», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 г. № 256н (далее – СГС «Запасы»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов

«Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2018 г. № 305н (далее – СГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 г. № 181н (далее – СГС «Нематериальные активы»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 г. № 182н (далее – СГС «Затраты по заимствованиям»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 г. № 183н (далее – СГС «Совместная деятельность»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 г. № 184н (далее – СГС «Выплаты персоналу»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты» утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам» утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2020 г. № 223н (далее – СГС «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия» утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 г. № 254н (далее – СГС «Метод долевого участия»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность» утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 г. № 255н (далее – СГС «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы» утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2020 г. № 310н (далее – СГС «Биологические активы»);

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике

государственных финансов» утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2021 г. №152н (далее – СГС «Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов»);

Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);

Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

Приказа Минфина России от 15.04.2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);

Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция № 33н);

иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета.

Учетная политика устанавливает способы ведения бухгалтерского учета, предназначенные для непрерывного и документального учета всех фактов хозяйственной жизни, формирования документированной систематизированной информации об объектах учета и составления на ее основе бухгалтерской, налоговой, статистической, иной отчетности.

ЦЕЛИ

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ призвана установить единообразие и непротиворечивость принципов, подходов и методов при организации и ведении бухгалтерского и налогового учета, при формировании бухгалтерской и налоговой отчетности в государственном бюджетном учреждении «Детская городская поликлиника №6 г. Краснодара» МЗ КК.

ЗАДАЧИ

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА обеспечивает:

▪ утверждение и применение избранных Учреждением способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности:

♦ применение рабочего плана счетов бухгалтерского учета, содержащего синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;

♦ перечень форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, а также форм документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

♦ порядок проведения инвентаризации активов и обязательств в Учреждении;

♦ методы оценки активов и обязательств;

♦ правила документооборота и технологии обработки учетной информации;

♦ контроль за хозяйственными операциями;

▪ полноту и достоверность отражения хозяйственных операций в налоговом учете.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящая **УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА** обязательна для исполнения работниками всех структурных подразделений учреждения, задействованными в реализации процессов, регламентируемых Учетной политикой.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА является нормативным документом постоянного действия.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА утверждается и вводится в действие приказом главного врача Учреждения.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА признается утратившей силу на основании приказа главного врача Учреждения.

Изменения в **УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ** вносятся приказом главного врача Учреждения.

Изменения в **УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ** вносятся в случаях:

– изменения требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

– разработки или выбора Учреждением нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;

– изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах или применяемых методов учета. При этом решение о внесении изменений в Учетную политику при изменении применяемых методов учета принимается с начала нового налогового периода, а при изменении законодательства о налогах и сборах – не ранее чем с момента вступления в силу изменений норм указанного законодательства;

– существенного изменения условий хозяйствования, связанных с реорганизацией, изменением видов деятельности и т.п.

В случае возникновения в деятельности Учреждения новых фактов, не имевших место ранее, в **УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ** вносятся дополнения, касающиеся принципов и порядка отражения этих фактов в бухгалтерском и налоговом учете.

Контроль за исполнением требований настоящей **УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ** возлагается на главного бухгалтера.

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

УЧРЕЖДЕНИЕ – государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 6 города Краснодара» министерства здравоохранения Краснодарского края, сокращенное – ГБУЗ «ДГП № 6 г. Краснодара» МЗ КК

РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ – главный врач Учреждения.

БУХГАЛТЕРСКАЯ СЛУЖБА УЧРЕЖДЕНИЯ – главный бухгалтер Учреждения и сотрудники бухгалтерии.

ТМЦ – Товарно-материальные ценности.

МОЛ – Материально-ответственные лица.

МЗ – Материальные запасы.

ОС – Основные средства.

НДС – налог на добавленную стоимость.

НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации.

ЛБО – Лимиты бюджетных обязательств.

КБК – Разряды номера счета с 1-26.

НДФЛ – Налог на доходы физических лиц.

ПФХД – План финансово-хозяйственной деятельности.

КФО – Код финансового обеспечения

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

2.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящей **УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ** утверждены способы ведения бухгалтерского и налогового учета:

- принятые в Учреждении в случае, когда законодательство РФ предусматривает вариантность учета;
- принятые в Учреждении в ситуациях, когда законодательство РФ содержит неоднозначные или противоречивые требования;
- принятые в Учреждении, когда законодательством РФ способы ведения бухгалтерского учета не установлены.

– В учреждении действуют постоянные комиссии:

– -комиссия по поступлению и выбытию активов;

– Инвентаризационная комиссия;

Комиссия по проверке показаний одометров автотранспорта

Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

2.2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.2.1. Основными видами деятельности являются:

- Медицинская деятельность, в том числе:

- Медицинские услуги при осуществлении доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи, в том числе при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации, лабораторной диагностике, медицинской статистике, медицинскому массажу, организации сестринского дела, рентгенологии, физиотерапии, функциональной диагностике, эпидемиологии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: неотложной медицинской помощи, организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии, терапии; при оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: дерматовенерологии, детской кардиологии, детской урологии-андрологии, детской хирургии, детской эндокринологии, инфекционным болезням, клинической лабораторной диагностике, медицинской статистике, неврологии, организации здравоохранения и общественному здоровью, оториноларингологии, офтальмологии, рентгенологии травматологии и ортопедии, ультразвуковой диагностике, физиотерапии и иное в соответствии с лицензией № Л041-01126-23/00343413 от 14.01.2019 года;

- Услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, по диспансерному наблюдению ребенка в течении первого года жизни в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 января 2007 г. № 33, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 ноября 2005 г. № 701 «О родовом сертификате»;

- Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения в соответствии с лицензией.

- Фармацевтическая деятельность в том числе:

- Хранение лекарственных средств для медицинского применения;
- Отпуск лекарственных средств для медицинского применения.

2.2.2. Неосновные виды деятельности:

- сдача лома цветных и черных металлов, ртутьсодержащих и других отходов производства и потребления;

- сдача макулатуры;
- сдача драгметаллов;
- сдача на утилизацию одноразовых пластмассовых изделий;
- предоставление в аренду недвижимого имущества.

2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета									
	код									
	аналитически й по БК ≤1>	вида деятельност и	синтетического счета			аналитически й по виду поступлений, выбытий объекта учета				
			объекта учета	групп ы	вид а					
	номер разряда									
1 - 17	18	1 9	2 0	2 1	22	23	24	25	26	
1	2									
Раздел 1. Нефинансовые активы										
НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	гКБК	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Основные средства	гКБК	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	1	3	0	0	0	0
Основные средства - имущество в концессии	гКБК	0	1	0	1	9	0	0	0	0
Жилые помещения	КРБ	0	1	0	1	0	1	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения)	КРБ	0	1	0	1	0	2	0	0	0
Инвестиционная недвижимость	КРБ	0	1	0	1	0	3	0	0	0
Машины и оборудование	КРБ	0	1	0	1	0	4	0	0	0

Транспортные средства	КРБ	0	1	0	1	0	5	0	0	0
1	2									
Инвентарь производственный и хозяйственный	КРБ	0	1	0	1	0	6	0	0	0
Биологические ресурсы	КРБ	0	1	0	1	0	7	0	0	0
Прочие основные средства	КРБ	0	1	0	1	0	8	0	0	0
Нематериальные активы	гКБК	0	1	0	2	0	0	0	0	0
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	2	3	0	0	0	0
Научные исследования (научно- исследовательские разработки)	КРБ	0	1	0	2	3	N	0	0	0
Опытно- конструкторские и технологические разработки	КРБ	0	1	0	2	3	R	0	0	0
Программное обеспечение и базы данных	КРБ	0	1	0	2	3	I	0	0	0
Иные объекты интеллектуальной собственности	КРБ	0	1	0	2	3	D	0	0	0
Нематериальные активы - имущество в концессии	гКБК	0	1	0	2	9	0	0	0	0
Программное обеспечение и базы данных - имущество в концессии	КРБ	0	1	0	2	9	I	0	0	0
Непроизведенные активы	гКБК	1	1	0	3	0	0	0	0	0
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	3	1	0	0	0	0
Непроизведенные активы - иное движимое	гКБК	1	1	0	3	3	0	0	0	0

имущество										
Непроизведенные активы - в составе имущества концедента	гКБК	1	1	0	3	9	0	0	0	0
Земля	КРБ	1	1	0	3	0	1	0	0	0
Непроизведенные ресурсы	КРБ	1	1	0	3	0	2	0	0	0
Прочие непроизведенные активы	КРБ	1	1	0	3	0	3	0	0	0
Амортизация	гКБК	0	1	0	4	0	0	0	0	0
Амортизация недвижимого имущества учреждения	гКБК	0	1	0	4	1	0	0	0	0
1	2									
Амортизация иного движимого имущества учреждения	гКБК	0	1	0	4	3	0	0	0	0
Амортизация прав пользования активами	гКБК	0	1	0	4	4	0	0	0	0
Амортизация имущества, составляющего казну	гКБК	0	1	0	4	5	0	0	0	0
Амортизация прав пользования нематериальными активами	гКБК	0	1	0	4	6	0	0	0	0
Амортизация имущества учреждения в концессии	гКБК	0	1	0	4	9	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений	КРБ	0	1	0	4	0	1	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений)	КРБ	0	1	0	4	0	2	0	0	0
Амортизация инвестиционной недвижимости	КРБ	0	1	0	4	0	3	0	0	0
Амортизация машин и оборудования	КРБ	0	1	0	4	0	4	0	0	0

Амортизация транспортных средств	КРБ	0	1	0	4	0	5	0	0	0
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного	КРБ	0	1	0	4	0	6	0	0	0
Амортизация биологических ресурсов	КРБ	0	1	0	4	0	7	0	0	0
Амортизация прочих основных средств	КРБ	0	1	0	4	0	8	0	0	0
Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок)	КРБ	0	1	0	4	0	N	0	0	0
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок	КРБ	0	1	0	4	0	R	0	0	0
Амортизация программного обеспечения и баз данных	КРБ	0	1	0	4	0	I	0	0	0
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности	КРБ	0	1	0	4	0	D	0	0	0
Амортизация прав пользования произведенными активами	КРБ	0	1	0	4	4	9	0	0	0
1	2									
Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	КРБ	1	1	0	4	5	1	0	0	0
Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	КРБ	1	1	0	4	5	2	0	0	0
Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	КРБ	1	1	0	4	5	4	0	0	0

Амортизация имущества казны в концессии	КРБ	1	1	0	4	5	9	0	0	0
Амортизация имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии	КРБ	1	1	0	4	5	1	0	0	0
Амортизация жилых помещений в концессии	КБК	1	1	0	4	9	1	0	0	0
Материальные запасы	гКБК	0	1	0	5	0	0	0	0	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	5	3	0	0	0	0
Лекарственные препараты и медицинские материалы	КРБ	0	1	0	5	0	1	0	0	0
Продукты питания	КРБ	0	1	0	5	0	2	0	0	0
Горюче-смазочные материалы	КРБ	0	1	0	5	0	3	0	0	0
Строительные материалы	КРБ	0	1	0	5	0	4	0	0	0
Мягкий инвентарь	КРБ	0	1	0	5	0	5	0	0	0
Прочие материальные запасы	КРБ	0	1	0	5	0	6	0	0	0
Готовая продукция	КРБ	0	1	0	5	0	7	0	0	0
Товары	КРБ	0	1	0	5	0	8	0	0	0
Наценка на товары	КРБ	0	1	0	5	0	9	0	0	0
Вложения в нефинансовые активы	гКБК	0	1	0	6	0	0	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество	гКБК	0	1	0	6	1	0	0	0	0
Вложения в иное движимое имущество	гКБК	0	1	0	6	3	0	0	0	0
1	2									
Вложения в объекты финансовой аренды	гКБК	0	1	0	6	4	0	0	0	0

Вложения в объекты государственной (муниципальной) казны	гКБК	0	1	0	6	5	0	0	0	0
Вложения в права пользования нематериальными активами	гКБК	0	1	0	6	6	0	0	0	0
Вложения в имущество концедента	гКБК	0	1	0	6	9	0	0	0	0
Вложения в основные средства	КРБ	0	1	0	6	0	1	0	0	0
Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ	0	1	0	6	0	N	0	0	0
Вложение в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ	0	1	0	6	0	R	0	0	0
Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	0	1	0	6	0	I	0	0	0
Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	0	1	0	6	6	D	0	0	0
Вложения в произведенные активы	КРБ	0	1	0	6	0	3	0	0	0
Вложения в материальные запасы	КРБ	0	1	0	6	0	4	0	0	0
Вложения в биологические активы	КРБ	0	1	0	6	0	7	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	1	0	0	0

Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	2	0	0	0
Вложения в ценности государственных фондов России	КИФ	0	1	0	6	5	3	0	0	0
1	2									
Вложения в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	4	0	0	0
Вложения в произведенные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	5	0	0	0
Вложения в материальные запасы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	6	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество концедента	КРБ	0	1	0	6	9	1	0	0	0
Вложения в движимое имущество концедента	КРБ	0	1	0	6	9	2	0	0	0
Вложения в нематериальные активы концедента	КРБ	0	1	0	6	9	1	0	0	0
Вложения в произведенные активы концедента	КРБ	0	1	0	6	9	5	0	0	0
Нефинансовые активы в пути	гКБК	0	1	0	7	0	0	0	0	0
Недвижимое имущество учреждения в пути	гКБК	0	1	0	7	1	0	0	0	0
Иное движимое имущество учреждения в пути	гКБК	0	1	0	7	3	0	0	0	0
Основные средства в пути	КРБ	0	1	0	7	0	1	0	0	0
Материальные запасы в пути	КРБ	0	1	0	7	0	3	0	0	0

Биологические активы в пути	КРБ	0	1	0	7	0	4	0	0	0
Нефинансовые активы имущества казны	гКБК	1	1	0	8	0	0	0	0	0
Нефинансовые активы, составляющие казну	гКБК	1	1	0	8	5	0	0	0	0
Недвижимое имущество, составляющее казну	КРБ	1	1	0	8	5	1	0	0	0
Движимое имущество, составляющее казну	КРБ	1	1	0	8	5	2	0	0	0
Ценности государственных фондов России	КИФ	1	1	0	8	5	3	0	0	0
1	2									
Нематериальные активы, составляющие казну	КРБ	1	1	0	8	5	4	0	0	0
Непроизведенные активы, составляющие казну	КРБ	1	1	0	8	5	5	0	0	0
Материальные запасы, составляющие казну	КРБ	1	1	0	8	5	6	0	0	0
Прочие активы, составляющие казну	КРБ	1	1	0	8	5	7	0	0	0
Нефинансовые активы, составляющие казну, в концессии	гКБК	1	1	0	8	9	0	0	0	0
Недвижимое имущество концедента, составляющее казну	КРБ	1	1	0	8	9	1	0	0	0
Движимое имущество концедента, составляющее казну	КРБ	1	1	0	8	9	2	0	0	0
Нематериальные активы концедента, составляющие казну	КРБ	1	1	0	8	9	1	0	0	0
Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну	КРБ	1	1	0	8	9	5	0	0	0

Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	гКБК	0	1	0	9	0	0	0	0	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	гКБК	1	1	0	9	6	0	0	0	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	КРБ	1	1	0	9	6	0	0	0	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	гКБК	1	1	0	9	7	0	0	0	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	КРБ	1	1	0	9	7	0	0	0	0
Общехозяйственные расходы	гКБК	1	1	0	9	8	0	0	0	0
Общехозяйственные расходы	КРБ	1	1	0	9	8	0	0	0	0
Затраты на биотрансформацию	гКБК	1	1	1	0	0	0	0	0	0
Себестоимость биотрансформации	гКБК	1	1	1	0	6	0	0	0	0
1	2									
Себестоимость биотрансформации	КРБ	1	1	1	0	6	0	0	0	0
Накладные расходы биотрансформации	гКБК	1	1	1	0	7	0	0	0	0
Накладные расходы биотрансформации	КРБ	1	1	1	0	7	0	0	0	0
Животные на выращивании	КРБ	1	1	1	0	0	1	0	0	0
Животные на откорме	КРБ	1	1	1	0	0	2	0	0	0
Многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках	КРБ	1	1	1	0	0	3	0	0	0
Многолетние насаждения для получения биологической продукции	КРБ	1	1	1	1	0	4	0	0	0

Прочие биологические активы на выращивании и откорме	КРБ	1	1	1	0	0	5	0	0	0
Продуктивные и племенные животные	КРБ	1	1	1	0	0	6	0	0	0
Однолетние насаждения для получения биологической продукции	КРБ	1	1	1	0	0	7	0	0	0
Многолетние насаждения, достигшие своей биологической зрелости	КРБ	1	1	1	0	0	8	0	0	0
Прочие биологические активы, достигшие своей биологической зрелости	КРБ	1	1	1	0	0	9	0	0	0
Общехозяйственные расходы биотрансформации	гКБК	1	1	1	0	8	0	0	0	0
Общехозяйственные расходы биотрансформации	КРБ	1	1	1	0	8	0	0	0	0
Права пользования активами	гКБК	1	1	1	1	0	0	0	0	0
Права пользования нефинансовыми активами	гКБК	1	1	1	1	4	0	0	0	0
Права пользования жилыми помещениями	КРБ	1	1	1	1	4	1	0	0	0
1	2									
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ	1	1	1	1	4	2	0	0	0
Права пользования машинами и оборудованием	КРБ	1	1	1	1	4	4	0	0	0
Права пользования транспортными средствами	КРБ	1	1	1	1	4	5	0	0	0

Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ	1	1	1	1	4	6	0	0	0
Права пользования биологическими ресурсами	КРБ	1	1	1	1	4	7	0	0	0
Права пользования прочими основными средствами	КРБ	1	1	1	1	4	8	0	0	0
Права пользования непроизведенными активами	КРБ	1	1	1	1	4	9	0	0	0
Права пользования нематериальными активами	гКБК	1	1	1	1	6	0	0	0	0
Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ	1	1	1	1	6	N	0	0	0
Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ	1	1	1	1	6	R	0	0	0
Права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	1	1	1	1	6	I	0	0	0
Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	1	1	1	1	6	D	0	0	0
Биологические активы	гКБК	1	1	1	3	0	0	0	0	0
Биологические активы - особо ценное движимое имущество учреждения	гКБК	1	1	1	3	2	0	0	0	0
Биологические активы - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	1	3	2	0	0	0	0

1	2									
Биологические активы - иное движимое имущество учреждения	гКБК	1	1	1	3	3	0	0	0	0
Биологические активы - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	1	3	3	0	0	0	0
Животные на выращивании	КРБ	1	1	1	3	0	1	0	0	0
Животные на откорме	КРБ	1	1	1	3	0	2	0	0	0
Многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках	КРБ	1	1	1	3	0	3	0	0	0
Многолетние насаждения для получения биологической продукции	КРБ	1	1	1	3	0	4	0	0	0
Прочие биологические активы на выращивании и откорме	КРБ	1	1	1	3	0	5	0	0	0
Продуктивные и племенные животные	КРБ	1	1	1	3	0	6	0	0	0
Однолетние насаждения для получения биологической продукции	КРБ	1	1	1	3	0	7	0	0	0
Многолетние насаждения, достигшие своей биологической зрелости	КРБ	1	1	1	3	0	8	0	0	0
Прочие биологические активы, достигшие своей биологической зрелости	КРБ	1	1	1	3	0	9	0	0	0
Обесценение нефинансовых активов	гКБК	1	1	1	4	0	0	0	0	0
Обесценение недвижимого имущества учреждения	гКБК	1	1	1	4	1	0	0	0	0

Обесценение прав пользования нематериальными активами	гКДБ	1	1	1	4	6	0	0	0	0
Обесценение иного движимого имущества учреждения	гКДБ	1	1	1	4	3	0	0	0	0
Обесценение прав пользования активами	гКДБ	1	1	1	4	4	0	0	0	0
Обесценение жилых помещений	КРБ	1	1	1	4	0	1	0	0	0
1	2									
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений)	КРБ	1	1	1	4	0	2	0	0	0
Обесценение инвестиционной недвижимости	КРБ	1	1	1	4	0	3	0	0	0
Обесценение машин и оборудования	КРБ	1	1	1	4	0	4	0	0	0
Обесценение транспортных средств	КРБ	1	1	1	4	0	5	0	0	0
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного	КРБ	1	1	1	4	0	6	0	0	0
Обесценение биологических ресурсов	КРБ	1	1	1	4	0	7	0	0	0
Обесценение прочих основных средств	КРБ	1	1	1	4	0	8	0	0	0
Обесценение научных исследований (научно-исследователь-ских разработок)	КРБ	1	1	1	4	0	N	0	0	0
Обесценение опытно-конструк-торских и технологических разработок	КРБ	1	1	1	4	0	R	0	0	0
Обесценение программного обеспечения и баз данных	КРБ	1	1	1	4	0	I	0	0	0

Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности	КРБ	1	1	1	4	0	D	0	0	0
Обесценение нефинансовых активов, составляющих казну	гКБК	1	1	1	4	5	0	0	0	0
Недвижимое имущество, составляющее казну	КРБ	1	1	1	4	5	1	0	0	0
Движимое имущество, составляющее казну	КРБ	1	1	1	4	5	2	0	0	0
Ценности государственных фондов России	КРБ	1	1	1	4	5	3	0	0	0
Нематериальные активы, составляющие казну	КРБ	1	1	1	4	5	4	0	0	0
Непроизведенные активы, составляющие казну	КРБ	1	1	1	4	5	5	0	0	0
1	2									
Материальные запасы, составляющие казну	КРБ	1	1	1	4	5	6	0	0	0
Обесценение прочих активов, составляющих казну	КРБ	1	1	1	4	5	7	0	0	0
Обесценение произведенных активов	гКБК	1	1	1	4	7	0	0	0	0
Обесценение земли	КРБ	1	1	1	4	7	1	0	0	0
Обесценение ресурсов недр	КРБ	1	1	1	4	7	2	0	0	0
Обесценение прочих произведенных активов	КРБ	1	1	1	4	7	3	0	0	0
Резерв под снижение стоимости материальных запасов	гКБК	1	1	1	4	8	0	0	0	0
Резерв под снижение стоимости готовой	КРБ	1	1	1	4	8	7	0	0	0

продукции										
Резерв под снижение стоимости товаров	КРБ	1	1	1	4	8	8	0	0	0
Обесценение биологических активов	гКБК	1	1	1	4	9	0	0	0	0
Обесценение животных на выращивании	КРБ	1	1	1	4	9	1	0	0	0
Обесценение животных на откорме	КРБ	1	1	1	4	9	2	0	0	0
Обесценение многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках	КРБ	1	1	1	4	9	3	0	0	0
Обесценение многолетних насаждений для получения биологической продукции	КРБ	1	1	1	4	9	4	0	0	0
Обесценение прочих биологических активов на выращивании и откорме	КРБ	1	1	1	4	9	5	0	0	0
Обесценение продуктивных и племенных животных	КРБ	1	1	1	4	9	6	0	0	0
Обесценение однолетних насаждений для получения биологической продукции	КРБ	1	1	1	4	9	7	0	0	0
1	2									
Обесценение многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости	КРБ	1	1	1	4	9	8	0	0	0
Обесценение прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости	КРБ	1	1	1	4	9	9	0	0	0

Раздел 2. Финансовые активы										
ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	гКБК	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Денежные средства учреждения	гКБК	0	2	0	1	0	0	0	0	0
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	гКБК	1	2	0	1	1	0	0	0	0
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	гКБК	3	2	0	1	1	0	0	0	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации	гКБК	1	2	0	1	2	0	0	0	0
Денежные средства в кассе учреждения	гКБК	0	2	0	1	3	0	0	0	0
Денежные средства учреждения на счетах	КИФ	0	2	0	1	0	1	0	0	0
Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты	КИФ	0	2	0	1	0	2	0	0	0
Денежные средства учреждения в пути	КИФ	0	2	0	1	0	3	0	0	0
Касса	КИФ	0	2	0	1	0	4	0	0	0
Денежные документы	КРБ	0	2	0	1	0	5	0	0	0
Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	0	6	0	0	0
Денежные средства учреждения в иностранной валюте	КИФ	0	2	0	1	0	7	0	0	0
Финансовые вложения	гКБК	1	2	0	4	0	0	0	0	0
Ценные бумаги, кроме акций	гКБК	1	2	0	4	2	0	0	0	0
Акции и иные формы	гКБК	1	2	0	4	3	0	0	0	0

участия в капитале										
1	2									
Иные финансовые активы	гКБК	1	2	0	4	5	0	0	0	0
Облигации	КИФ	1	2	0	4	2	1	0	0	0
Векселя	КИФ	1	2	0	4	2	2	0	0	0
Иные ценные бумаги, кроме акций	КИФ	1	2	0	4	2	3	0	0	0
Акции	КРБ	1	2	0	4	3	1	0	0	0
Акции	КИФ	1	2	0	4	3	1	0	0	0
Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	КРБ	1	2	0	4	3	2	0	0	0
Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	КРБ	1	2	0	4	3	3	0	0	0
Иные формы участия в капитале	КРБ	1	2	0	4	3	4	0	0	0
Участие в договоре простого товарищества	КРБ	1	2	0	4	3	Т	0	0	0
Доли в международных организациях	КРБ	1	2	0	4	5	2	0	0	0
Прочие финансовые активы	КРБ	1	2	0	4	5	3	0	0	0
Прочие финансовые активы	КИФ	1	2	0	4	5	3	0	0	0
Расчеты по доходам	гКБК	0	2	0	5	0	0	0	0	0
Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	гКБК	0	2	0	5	1	0	0	0	0
Расчеты по доходам от собственности	гКБК	0	2	0	5	2	0	0	0	0
Расчеты по доходам от	гКБК	0	2	0	5	3	0	0	0	0

оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат										
Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	гКБК	0	2	0	5	4	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	гКБК	0	2	0	5	5	0	0	0	0
1	2									
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	гКБК	0	2	0	5	6	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с активами	гКБК	0	2	0	5	7	0	0	0	0
Расчеты по прочим доходам	гКБК	0	2	0	5	8	0	0	0	0
Расчеты с плательщиками налогов	КДБ	1	2	0	5	1	1	0	0	0
Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	КДБ	1	2	0	5	1	2	0	0	0
Расчеты с плательщиками таможенных платежей	КДБ	1	2	0	5	1	3	0	0	0
Расчеты с плательщиками обязательных страховых взносов	КДБ	1	2	0	5	1	4	0	0	0
Расчеты по доходам от операционной аренды	КДБ	0	2	0	5	2	1	0	0	0
Расчеты по доходам от финансовой аренды	КДБ	0	2	0	5	2	2	0	0	0
Расчеты по доходам от платежей при	КДБ	0	2	0	5	2	3	0	0	0

пользовании природными ресурсами										
Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КДБ	0	2	0	5	2	4	0	0	0
Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым вложениям	КДБ	0	2	0	5	2	6	0	0	0
Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	КДБ	0	2	0	5	2	7	0	0	0
Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	КДБ	0	2	0	5	2	8	0	0	0
Расчеты по иным доходам от собственности	КДБ	0	2	0	5	2	9	0	0	0
Расчеты по доходам от концессионной платы	КДБ	0	2	0	5	2	К	0	0	0
1	2									
Расчеты по доходам от деятельности простого товарищества	КДБ	0	2	0	5	2	Т	0	0	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	0	2	0	5	3	1	0	0	0
Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	КДБ	0	2	0	5	3	2	0	0	0
Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ	0	2	0	5	3	3	0	0	0

Расчеты по условным арендным платежам	КДБ	0	2	0	5	3	5	0	0	0
Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	0	2	0	5	3	6	0	0	0
Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	КДБ	0	2	0	5	3	8	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	1	2	0	5	4	1	0	0	0
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	5	4	4	0	0	0
Расчеты по прочим доходам сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	5	4	5	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	5	5	1	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы РФ от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	0	2	0	5	5	3	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	5	4	0	0	0

1	2									
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	5	5	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	5	6	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	5	7	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	КДБ	0	2	0	5	5	8	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	5	6	1	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской	КДБ	1	2	0	5	6	3	0	0	0

Федерации от бюджетных и автономных учреждений										
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	1	2	0	5	6	4	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	1	2	0	5	6	5	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	1	2	0	5	6	6	0	0	0
1	2									
Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	1	2	0	5	6	7	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	КДБ	1	2	0	5	6	8	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с основными	КДБ	0	2	0	5	7	1	0	0	0

средствами										
Расчеты по доходам от операций с основными средствами (в части операций с ценностями государственных фондов России)	КИФ	1	2	0	5	7	1	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	0	2	0	5	7	2	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	КДБ	0	2	0	5	7	3	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	0	2	0	5	7	4	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ	1	2	0	5	7	5	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с биологическими активами	КДБ	0	2	0	5	7	6	0	0	0
Расчеты по невыясненным поступлениям	КДБ	0	2	0	5	8	1	0	0	0
Расчеты по иным доходам	КДБ	1	2	0	5	8	9	0	0	0
Расчеты по прочим доходам от деятельности простого товарищества	КДБ	1	2	0	5	8	Т	0	0	0
Расчеты по выданным авансам	гКБК	0	2	0	6	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	2	0	6	1	0	0	0	0
Расчеты по авансам по	гКБК	0	2	0	6	2	0	0	0	0

работам, услугам										
1	2									
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	2	0	6	3	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	гКБК	0	2	0	6	4	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	0	2	0	6	5	0	0	0	0
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	гКБК	0	2	0	6	6	0	0	0	0
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	гКБК	1	2	0	6	7	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	гКБК	1	2	0	6	8	0	0	0	0
Расчеты по авансам по прочим расходам	гКБК	0	2	0	6	9	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	КРБ	1	2	0	6	1	1	0	0	0
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	1	2	0	0	0
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	6	1	3	0	0	0
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	1	4	0	0	0

Расчеты по авансам по услугам связи	КРБ	0	2	0	6	2	1	0	0	0
Расчеты по авансам по транспортным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	2	0	0	0
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	3	0	0	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	0	2	0	6	2	4	0	0	0
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	6	2	5	0	0	0
1	2									
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	0	2	0	6	2	6	0	0	0
Расчеты по авансам по страхованию	КРБ	0	2	0	6	2	7	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	6	2	8	0	0	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	6	2	9	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	КРБ	0	2	0	6	3	1	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств (в части ценностей государственных фондов России)	КИФ	1	2	0	6	3	1	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	6	3	2	0	0	0

Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов	КРБ	0	2	0	6	3	3	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	6	3	4	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению биологических активов	КРБ	0	2	0	6	3	6	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	4	1	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	2	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций госсектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	3	0	0	0
1	2									
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям госсектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	4	0	0	0

Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций госсектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	5	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	2	0	6	4	6	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям госсектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	7	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций госсектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	8	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям	КРБ	0	2	0	6	4	9	0	0	0

госсектора на продукцию										
Расчеты по авансовым перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций госсектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	А	0	0	0
1	2									
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	В	0	0	0
Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы РФ	КРБ	1	2	0	6	5	1	0	0	0
Расчеты по авансовым перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	6	5	2	0	0	0
Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы РФ	КРБ	1	2	0	6	5	4	0	0	0
Расчеты по авансовым перечислениям капитального характера наднациональным	КРБ	1	2	0	6	5	5	0	0	0

организациям и правительствам иностранных государств										
Расчеты по авансовым перечислениям капитального характера международным организациям	КРБ	1	2	0	6	5	6	0	0	0
Расчеты по авансам по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования	КРБ	0	2	0	6	6	1	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	2	0	0	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	3	0	0	0
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	4	0	0	0
1	2									
Расчеты по авансам пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	5	0	0	0
Расчеты по авансам социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	0	0	0
Расчеты по авансам	КРБ	0	2	0	6	6	7	0	0	0

социальным компенсациям персоналу в натуральной форме										
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	КИФ	1	2	0	6	7	2	0	0	0
Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	КИФ	1	2	0	6	7	3	0	0	0
Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	КРБ	1	2	0	6	7	3	0	0	0
Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов	КИФ	1	2	0	6	7	5	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	8	1	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	2	0	6	8	2	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	2	0	6	8	3	0	0	0

Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	2	0	6	8	4	0	0	0
1	2									
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	2	0	6	8	5	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	1	2	0	6	8	6	0	0	0
Расчеты по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	6	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	1	2	0	6	9	7	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	8	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	1	2	0	6	9	9	0	0	0

Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	гКБК	0	2	0	7	0	0	0	0	0
Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	гКБК	0	2	0	7	1	0	0	0	0
Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	гКБК	0	2	0	7	2	0	0	0	0
Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	гКБК	1	2	0	7	3	0	0	0	0
Расчеты по прочим долговым требованиям	гКБК	1	2	0	7	4	0	0	0	0
Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КИФ	1	2	0	7	0	1	0	0	0
1	2									
Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (в части начисленных процентов, штрафов и пеней)	КДБ	1	2	0	7	0	1	0	0	0
Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам))	КИФ	0	2	0	7	0	4	0	0	0
Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам)) (в части начисленных процентов, штрафов и пеней)	КДБ	0	2	0	7	0	4	0	0	0
Расчеты по займам (ссудам)	КИФ	0	2	0	7	0	4	0	0	0
Расчеты по займам (ссудам) (в части начисленных процентов,	КДБ	0	2	0	7	0	4	0	0	0

штрафов и пеней)										
Расчеты с подотчетными лицами	гКБК	0	2	0	8	0	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	2	0	8	1	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	гКБК	0	2	0	8	2	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	2	0	8	3	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	0	2	0	8	5	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	гКБК	0	2	0	8	6	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	гКБК	0	2	0	8	9	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	КРБ	0	2	0	8	1	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	1	2	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	8	1	3	0	0	0
1	2									
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в	КРБ	0	2	0	8	1	4	0	0	0

натуральной форме										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	КРБ	0	2	0	8	2	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	2	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	0	2	0	8	2	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	8	2	5	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	КРБ	0	2	0	8	2	6	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	КРБ	0	2	0	8	2	7	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	8	2	8	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	8	2	9	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	КРБ	1	2	0	8	3	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных	КИФ	1	2	0	8	3	1	0	0	0

средств (в части ценностей государственных фондов России)										
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	8	3	2	0	0	0
1	2									
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению произведенных активов	КРБ	0	2	0	8	3	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	8	3	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению биологических активов	КРБ	0	2	0	8	3	6	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	8	5	2	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям международным организациям	КРБ	0	2	0	8	5	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	КРБ	0	2	0	8	6	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате	КРБ	0	2	0	8	6	2	0	0	0

пособий по социальной помощи населению в денежной форме										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	5	0	0	0
1	2									
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	6	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	7	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	КРБ	0	2	0	8	9	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о	КРБ	0	2	0	8	9	3	0	0	0

закупках и нарушение условий контрактов (договоров)										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	КРБ	0	2	0	8	9	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	КРБ	0	2	0	8	9	5	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	6	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	7	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	8	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	9	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по возмещению расходов (убытков) от деятельности простого товарищества	КРБ	0	2	0	8	9	Т	0	0	0
Расчеты по ущербу и иным доходам	гКБК	1	2	0	9	0	0	0	0	0
Расчеты по компенсации затрат	гКБК	1	2	0	9	3	0	0	0	0
1	2									
Расчеты по доходам от компенсации затрат (в части возмещения	КРБ	1	2	0	9	3	4	0	0	0

расходов текущего года)										
Расчеты по доходам от компенсации затрат (в части возмещения расходов прошлых лет)	КДБ	1	2	0	9	3	4	0	0	0
Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	1	2	0	9	3	6	0	0	0
Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	КДБ	1	2	0	9	3	9	0	0	0
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	гКБК	1	2	0	9	4	0	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	1	2	0	9	4	1	0	0	0
Расчеты по доходам от страховых возмещений	КДБ	1	2	0	9	4	3	0	0	0
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	9	4	4	0	0	0
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	9	4	5	0	0	0
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	гКБК	1	2	0	9	7	0	0	0	0
Расчеты по ущербу основным средствам	КДБ	0	2	0	9	7	1	0	0	0
Расчеты по ущербу основным средствам (в части ценностей государственных фондов России)	КИФ	0	2	0	9	7	1	0	0	0

Расчеты по ущербу нематериальным активам	КДБ	0	2	0	9	7	2	0	0	0
Расчеты по ущербу произведенным активам	КДБ	1	2	0	9	7	3	0	0	0
Расчеты по ущербу материальных запасов	КДБ	1	2	0	9	7	4	0	0	0
1	2									
Расчеты по ущербу биологическим активам	КДБ	1	2	0	9	7	6	0	0	0
Расчеты по иным доходам	гКБК	1	2	0	9	8	0	0	0	0
Расчеты по недостаткам денежных средств	КИФ	0	2	0	9	8	1	0	0	0
Расчеты по недостаткам иных финансовых активов	КИФ	1	2	0	9	8	2	0	0	0
Расчеты по иным доходам	КДБ	1	2	0	9	8	9	0	0	0
Расчеты с прочими дебиторами	гКБК	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (в части доходов бюджетов)	КДБ	1	2	1	0	0	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (в части источников финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	2	1	0	0	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному (в части доходов)	КДБ	1	2	1	0	8	2	0	0	0
Расчеты с финансовым	КИФ	1	2	1	0	8	2	0	0	0

органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному (в части источников финансирования дефицита бюджета)										
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет (в части доходов)	КДБ	1	2	1	0	9	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет (в части источников финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	2	1	0	9	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (в части расходов)	КРБ	1	2	1	0	0	3	0	0	0
1	2									
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (в части источников финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	2	1	0	0	3	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (в части поступлений по доходам)	КДБ	1	2	1	0	0	3	0	0	0
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (в части поступлений доходов)	КДБ	1	2	1	0	0	4	0	0	0
Расчеты по	КИФ	1	2	1	0	0	4	0	0	0

распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (в части поступлений источников финансирования дефицита бюджета)										
Расчеты с прочими дебиторами (в части доходов)	КДБ	1	2	1	0	0	5	0	0	0
Расчеты с прочими дебиторами (в части расчетов по источникам финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	2	1	0	0	5	0	0	0
Расчеты с прочими дебиторами (в части расчетов по расходам)	КРБ	1	2	1	0	0	5	0	0	0
Расчеты по налоговым вычетам по НДС	гКБК	1	2	1	0	1	0	0	0	0
Расчеты по НДС по авансам полученным	КДБ	1	2	1	0	1	1	0	0	0
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	КРБ	1	2	1	0	1	2	0	0	0
Расчеты по НДС по авансам уплаченным	КРБ	1	2	1	0	1	3	0	0	0
Расчеты с товарищами по доходам по договору простого товарищества	КРБ	1	2	1	0	Т	5	0	0	0
Внутренние расчеты по поступлениям	гКБК	1	2	1	1	0	0	0	0	0
1	2									
Внутренние расчеты по выбытиям	гКБК	1	2	1	2	0	0	0	0	0
Вложения в финансовые активы	гКБК	1	2	1	5	0	0	0	0	0
Вложения в ценные бумаги, кроме акций	гКБК	1	2	1	5	2	0	0	0	0

Вложения в акции и иные формы участия в капитале	гКБК	1	2	1	5	3	0	0	0	0
Вложения в иные финансовые активы	гКБК	1	2	1	5	5	0	0	0	0
Вложения в облигации	КИФ	1	2	1	5	2	1	0	0	0
Вложения в векселя	КИФ	1	2	1	5	2	2	0	0	0
Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	КИФ	1	2	1	5	2	3	0	0	0
Вложения в акции	КИФ	1	2	1	5	3	1	0	0	0
Вложения в акции	КРБ	1	2	1	5	3	1	0	0	0
Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	КРБ	1	2	1	5	3	2	0	0	0
Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	КРБ	1	2	1	5	3	3	0	0	0
Вложения в иные формы участия в капитале	КРБ	1	2	1	5	3	4	0	0	0
Вложения в международные организации	КРБ	1	2	1	5	5	2	0	0	0
Вложения в прочие финансовые активы	КРБ	1	2	1	5	5	3	0	0	0
Вложения в прочие финансовые активы	КИФ	1	2	1	5	5	3	0	0	0
Вложения по договору простого товарищества	КРБ	1	2	1	5	5	Т	0	0	0
Раздел 3. Обязательства										
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	гКБК	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	гКБК	1	3	0	1	0	0	0	0	0
1	2									

Расчеты по долговым обязательствам в рублях	гКБК	1	3	0	1	1	0	0	0	0
Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)	гКБК	1	3	0	1	2	0	0	0	0
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	гКБК	1	3	0	1	3	0	0	0	0
Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	гКБК	1	3	0	1	4	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам	КИФ	1	3	0	1	0	1	0	0	0
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	КИФ	1	3	0	1	0	2	0	0	0
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	КИФ	1	3	0	1	0	3	0	0	0
Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	КИФ	1	3	0	1	0	4	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам (в части начисленных процентов, штрафов и пеней)	КРБ	1	3	0	1	0	1	0	0	0
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам (в	КРБ	1	3	0	1	0	2	0	0	0

части начисленных процентов, штрафов и пеней)										
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) (в части начисленных процентов, штрафов и пеней) долгу	КРБ	1	3	0	1	0	3	0	0	0
Расчеты по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	КРБ	1	3	0	1	0	4	0	0	0
1	2									
Расчеты по принятым обязательствам	гКБК	0	3	0	2	0	0	0	0	0
Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	3	0	2	1	0	0	0	0
Расчеты по работам, услугам	гКБК	0	3	0	2	2	0	0	0	0
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	3	0	2	3	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	гКБК	0	3	0	2	4	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	0	3	0	2	5	0	0	0	0
Расчеты по социальному обеспечению	гКБК	0	3	0	2	6	0	0	0	0
Расчеты по приобретению финансовых активов	гКБК	0	3	0	2	7	0	0	0	0

Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	гКБК	0	3	0	2	8	0	0	0	0
Расчеты по прочим расходам	гКБК	0	3	0	2	9	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	КРБ	0	3	0	2	1	1	0	0	0
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	1	2	0	0	0
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	3	0	2	1	3	0	0	0
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	1	4	0	0	0
Расчеты по услугам связи	КРБ	0	3	0	2	2	1	0	0	0
Расчеты по транспортным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	2	0	0	0
Расчеты по коммунальным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	3	0	0	0
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	0	3	0	2	2	4	0	0	0
1	2									
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	3	0	2	2	5	0	0	0
Расчеты по прочим работам, услугам	КРБ	0	3	0	2	2	6	0	0	0
Расчеты по страхованию	КРБ	0	3	0	2	2	7	0	0	0
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	3	0	2	2	8	0	0	0
Расчеты по арендной	КРБ	0	3	0	2	2	9	0	0	0

плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами										
Расчеты по приобретению основных средств (кроме ценностей государственных фондов России)	КРБ	0	3	0	2	3	1	0	0	0
Расчеты по приобретению основных средств (в части ценностей государственных фондов России)	КИФ	1	3	0	2	3	1	0	0	0
Расчеты по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	3	0	2	3	2	0	0	0
Расчеты по приобретению произведенных активов	КРБ	0	3	0	2	3	3	0	0	0
Расчеты по приобретению материальных запасов	КРБ	0	3	0	2	3	4	0	0	0
Расчеты по приобретению биологических активов	КРБ	0	3	0	2	3	6	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	4	1	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	2	0	0	0
Расчеты по	КРБ	0	3	0	2	4	3	0	0	0

безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство										
1	2									
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	4	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций госсектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	5	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	3	0	2	4	6	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям госсектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	7	0	0	0

Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций госсектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	8	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям гос сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	9	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций госсектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	А	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	В	0	0	0
1	2									
Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	1	0	0	0
Расчеты по перечислениям	КРБ	0	3	0	2	5	2	0	0	0

текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств										
Расчеты по перечислениям текущего характера международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	3	0	0	0
Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	4	0	0	0
Расчеты по перечислениям капитального характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	3	0	2	5	5	0	0	0
Расчеты по перечислениям капитального характера международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	6	0	0	0
Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	КРБ	1	3	0	2	6	1	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	2	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	3	0	0	0
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым	КРБ	0	3	0	2	6	4	0	0	0

работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме										
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	5	0	0	0
1	2									
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	6	0	0	0
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	7	0	0	0
Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых вложениям	КИФ	1	3	0	2	7	2	0	0	0
Расчеты по приобретению акций и иных финансовых вложениям	КИФ	1	3	0	2	7	3	0	0	0
Расчеты по приобретению акций и иных финансовых вложениям	КРБ	1	3	0	2	7	3	0	0	0
Расчеты по приобретению иных финансовых активов	КИФ	1	3	0	2	7	5	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	8	1	0	0	0

Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КБК	1	3	0	2	8	2	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций госсектора)	КБК	1	3	0	2	8	3	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КБК	1	3	0	2	8	4	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций госсектора)	КБК	1	3	0	2	8	5	0	0	0
1	2									
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КБК	1	3	0	2	8	6	0	0	0

Расчеты по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) прочим расходам	КРБ	0	3	0	2	9	3	0	0	0
Расчеты по другим экономическим санкциям	КРБ	0	3	0	2	9	5	0	0	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	6	0	0	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	7	0	0	0
Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	8	0	0	0
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	9	0	0	0
Расчеты по покрытию расходов (убытков) по договору простого товарищества	КРБ	0	3	0	2	9	Т	0	0	0
Расчеты по платежам в бюджеты	гКБК	0	3	0	3	0	0	0	0	0
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	КРБ	0	3	0	3	0	1	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	0	3	0	3	0	2	0	0	0
Расчеты по налогу на прибыль организаций	КДБ	1	3	0	3	0	3	0	0	0
Расчеты по налогу на прибыль организаций	КРБ	1	3	0	3	0	3	0	0	0

Расчеты по налогу на добавленную стоимость (в части операций налогового агента)	КРБ	0	3	0	3	0	4	0	0	0
1	2									
Расчеты по налогу на добавленную стоимость (в части операций налогоплательщика)	КДБ	0	3	0	3	0	4	0	0	0
Расчеты по прочим платежам в бюджет (в части платежей по расходам)	КРБ	0	3	0	3	0	5	0	0	0
Расчеты по прочим платежам в бюджет (в части платежей по доходам)	КДБ	0	3	0	3	0	5	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	1	3	0	3	0	6	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	7	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	8	0	0	0
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	0	3	0	3	0	9	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	0	0	0	0

Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	1	0	0	0
Расчеты по налогу на имущество организаций	КРБ	0	3	0	3	1	2	0	0	0
Расчеты по земельному налогу	КРБ	0	3	0	3	1	3	0	0	0
Расчеты по единому налоговому платежу	КРБ	0	3	0	3	1	4	0	0	0
Расчеты по единому страховому тарифу	КРБ	0	3	0	3	1	5	0	0	0
1	2									
Прочие расчеты с кредиторами	гКБК	0	3	0	4	0	0	0	0	0
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	гКБК	3	3	0	4	0	1	0	0	0
Расчеты с депонентами	КРБ	0	3	0	4	0	2	0	0	0
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	0	3	0	4	0	3	0	0	0
Внутриведомственные расчеты (в части расчетов по доходам бюджета)	КДБ	0	3	0	4	0	4	0	0	0
Внутриведомственные расчеты (в части расчетов по расходам бюджета)	КРБ	0	3	0	4	0	4	0	0	0
Внутриведомственные расчеты (в части расчетов по источникам финансирования дефицита бюджета)	КИФ	0	3	0	4	0	4	0	0	0
Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами (в части	КРБ	1	3	0	4	0	5	0	0	0

расчетов по расходам бюджетов)										
Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами (в части расчетов по источникам финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	3	0	4	0	5	0	0	0
Расчеты с прочими кредиторами	гКБК	0	3	0	4	0	6	0	0	0
Расчеты с прочими кредиторами	КРБ	1	3	0	4	0	6	0	0	0
Расчеты с плательщиками по единому налоговому платежу	КРБ	1	3	0	4	0	7	0	0	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК	1	3	0	4	6	6	0	0	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ	1	3	0	4	6	6	0	0	0
Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК	1	3	0	4	7	6	0	0	0
1	2									
Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ	1	3	0	4	7	6	0	0	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	гКБК	0	3	0	4	8	6	0	0	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	КРБ	0	3	0	4	8	6	0	0	0

Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	гКБК	0	3	0	4	9	6	0	0	0
Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	КРБ	0	3	0	4	9	6	0	0	0
Расчеты по вкладам товарищей по договору простого товарищества	гКБК	0	3	0	4	Т	6	0	0	0
Расчеты по вкладам товарищей по договору простого товарищества	КРБ	0	3	0	4	Т	6	0	0	0
Раздел 4. Финансовый результат										
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	гКБК	0	4	0	0	0	0	0	0	0
Финансовый результат экономического субъекта	гКБК	0	4	0	1	0	0	0	0	0
Доходы текущего финансового года	гКБК	0	4	0	1	1	0	0	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК	0	4	0	1	1	6	0	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК	0	4	0	1	1	7	0	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	гКБК	0	4	0	1	1	8	0	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	гКБК	0	4	0	1	1	9	0	0	0
1	2									
Расходы текущего финансового года	гКБК	0	4	0	1	2	0	0	0	0

Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК	0	4	0	1	2	6	0	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК	0	4	0	1	2	7	0	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	гКБК	0	4	0	1	2	8	0	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	гКБК	0	4	0	1	2	9	0	0	0
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	гКБК	0	4	0	1	3	0	0	0	0
Доходы будущих периодов	гКБК	0	4	0	1	4	0	0	0	0
Расходы будущих периодов	гКБК	0	4	0	1	5	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов	гКБК	1	4	0	1	6	0	0	0	0
Доходы текущего финансового года (кроме доходов от операций с источниками финансирования дефицита бюджета)	КДБ	0	4	0	1	1	0	0	0	0
Доходы текущего финансового года (в части доходов от операций с источниками финансирования дефицита бюджета)	КИФ	0	4	0	1	1	0	0	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям (кроме	КДБ	0	4	0	1	1	6	0	0	0

доходов от операций с источниками финансирования дефицита бюджета)										
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям (в части доходов от операций с источниками финансирования дефицита бюджета)	КИФ	0	4	0	1	1	6	0	0	0
1	2									
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям (кроме доходов от операций с источниками финансирования дефицита бюджета)	КДБ	0	4	0	1	1	7	0	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям (в части доходов от операций с источниками финансирования дефицита бюджета)	КИФ	0	4	0	1	1	7	0	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году (кроме доходов от операций с источниками финансирования дефицита бюджета)	КДБ	0	4	0	1	1	8	0	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году (в части доходов от операций с источниками	КИФ	0	4	0	1	1	8	0	0	0

финансирования дефицита бюджета)										
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году (кроме доходов от операций с источниками финансирования дефицита бюджета)	КДБ	0	4	0	1	1	9	0	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году (в части доходов от операций с источниками финансирования дефицита бюджета)	КИФ	0	4	0	1	1	9	0	0	0
Расходы текущего финансового года	КРБ	0	4	0	1	2	0	0	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ	0	4	0	1	2	6	0	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ	0	4	0	1	2	7	0	0	0
1	2									
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	КРБ	0	4	0	1	2	8	0	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	КРБ	0	4	0	1	2	9	0	0	0
Доходы будущих периодов (кроме доходов от операций с источниками финансирования дефицита бюджета)	КДБ	1	4	0	1	4	0	0	0	0
Доходы будущих	КИФ	1	4	0	1	4	0	0	0	0

периодов (в части доходов от операций с источниками финансирования)										
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	КДБ	0	4	0	1	4	1	0	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в иные очередные годы	КДБ	0	4	0	1	4	9	0	0	0
Расходы будущих периодов	КРБ	1	4	0	1	5	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов	КРБ	1	4	0	1	6	0	0	0	0
Раздел 5. Санкционирование расходов бюджета										
САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	гКБК	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Санкционирование по текущему финансовому году	гКБК	0	5	0	0	1	0	0	0	0
Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	гКБК	0	5	0	0	2	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	гКБК	0	5	0	0	3	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за очередным	гКБК	0	5	0	0	4	0	0	0	0
Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)	гКБК	1	5	0	0	9	0	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств	гКБК	1	5	0	1	0	0	0	0	0

1	2									
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	гКБК	1	5	0	1	1	0	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	гКБК	1	5	0	1	2	0	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	гКБК	1	5	0	1	3	0	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	гКБК	1	5	0	1	4	0	0	0	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств	КРБ	1	5	0	1	0	1	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	КРБ	1	5	0	1	0	2	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	КРБ	1	5	0	1	0	3	0	0	0
Переданные лимиты бюджетных обязательств	КРБ	1	5	0	1	0	4	0	0	0
Полученные лимиты бюджетных обязательств	КРБ	1	5	0	1	0	5	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств в пути	КРБ	1	5	0	1	0	6	0	0	0
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	КРБ	1	5	0	1	0	9	0	0	0
Принятые обязательства	гКБК	0	5	0	2	0	0	0	0	0

Принятые обязательства на текущий финансовый год	гКБК	0	5	0	2	1	0	0	0	0
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	гКБК	0	5	0	2	2	0	0	0	0
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	гКБК	0	5	0	2	3	0	0	0	0
1	2									
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	гКБК	0	5	0	2	4	0	0	0	0
Принятые обязательства	КРБ	0	5	0	2	0	1	0	0	0
Принятые обязательства	КИФ	0	5	0	2	0	1	0	0	0
Принятые денежные обязательства	КРБ	0	5	0	2	0	2	0	0	0
Принятые денежные обязательства	КИФ	0	5	0	2	0	2	0	0	0
Принимаемые обязательства	КРБ	1	5	0	2	0	7	0	0	0
Отложенные обязательства	КРБ	1	5	0	2	0	9	0	0	0
Бюджетные ассигнования	гКБК	1	5	0	3	0	0	0	0	0
Бюджетные ассигнования текущего финансового года	гКБК	1	5	0	3	1	0	0	0	0
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	гКБК	1	5	0	3	2	0	0	0	0
Бюджетные ассигнования второго	гКБК	1	5	0	3	3	0	0	0	0

года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)										
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	гКБК	1	5	0	3	4	0	0	0	0
Доведенные бюджетные ассигнования (в части расходов бюджета)	КРБ	1	5	0	3	0	1	0	0	0
Доведенные бюджетные ассигнования (в части источников финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	5	0	3	0	1	0	0	0
Бюджетные ассигнования к распределению (в части расходов бюджета)	КРБ	1	5	0	3	0	2	0	0	0
Бюджетные ассигнования к распределению (в части источников финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	5	0	3	0	2	0	0	0
1	2									
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам (в части расходов бюджета)	КРБ	1	5	0	3	0	3	0	0	0
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам (в части источников финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	5	0	3	0	3	0	0	0
Переданные бюджетные ассигнования (в части	КРБ	1	5	0	3	0	4	0	0	0

расходов)										
Переданные бюджетные ассигнования (в части источников финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	5	0	3	0	4	0	0	0
Полученные бюджетные ассигнования (в части расходов)	КРБ	1	5	0	3	0	5	0	0	0
Полученные бюджетные ассигнования (в части источников финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	5	0	3	0	5	0	0	0
Бюджетные ассигнования в пути (в части расходов бюджета)	КРБ	1	5	0	3	0	6	0	0	0
Бюджетные ассигнования в пути (в части источников финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	5	0	3	0	6	0	0	0
Утвержденные бюджетные ассигнования (в части расходов бюджета)	КРБ	1	5	0	3	0	9	0	0	0
Утвержденные бюджетные ассигнования (в части источников финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	5	0	3	0	9	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	гКБК	1	5	0	4	0	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	КДБ	1	5	0	4	0	0	0	0	0
1	2									
Утвержденный объем финансового обеспечения	гКБК	1	5	0	7	0	0	0	0	0

Утвержденный объем финансового обеспечения	КДБ	1	5	0	7	0	0	0	0	0
--	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Рабочий план счетов формируется следующим образом:

Разряд номера счета	Код
1 – 4	Аналитический код вида услуги 0902 «Амбулаторная помощь» (в соответствии с приказом МФ РФ от 01.07.2013г. № 65н), за исключением счетов 0 210 06, 3 304 01, 0 401 30, 0 201 00, 030406
5 - 14	0000000000 за исключением КФО 5, КФО 6
15 - 17	Код вида поступлений или выбытий соответствует - аналитической группе подвида доходов бюджетов; - коду вида расходов; За исключением счетов 0 101 00, 0 102 00, 0 103 00, 0 104 00, 0 105 00, 0 210 06, 0 210 03, 3 304 01, 0 304 06 00, 0 401 30, 0 201 00
18	Код вида финансового обеспечения (деятельности)
19 - 21	Код синтетического счета
22 - 23	Код аналитического счета
24 - 26	Аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета

В 1 - 17 разрядах номера счета синтетического учета Рабочего плана счетов отражаются нули по счетам 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем", 0 201 00 000 "Денежные средства учреждения"; по счетам аналитического учета счета 3 304 01 000 "Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение"; счетов аналитического учета счета 0 401 30 000 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов".

Код счета бюджетного учета	Порядок формирования аналитического кода по БК в номере счета (с 1-го по 17-й разряды)
1	2
Счета -1 100 00 000 «Нефинансовые активы» (за исключением счетов аналитического учета счетов <u>010600000</u> «Вложения в нефинансовые активы», <u>010700000</u> «Нефинансовые активы в пути», 010900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг») и корреспондирующие с ними счетам	В 5 – 17-м разрядах номера счета указываются нули, если иное не предусмотрено целевым назначением имущества и (или) средств, являющихся источником финансового обеспечения приобретаемого имущества. При этом, целевое назначение имущества и (или) средств, являющихся источником финансового обеспечения

<p>040120000 «Расходы текущего финансового года» (040120240, 040120250, 040120270, 040120280), 030404000 «Внутриведомственные расчеты»; - 1 201 35 000 «Денежные документы» и корреспондирующие с ними счета 040120000 «Расходы текущего финансового года» (040120240, 040120250, 040120270, 040120280)</p>	<p>приобретаемого имущества, предусматривается требованиями Министерства финансов Российской Федерации, министерства финансов Краснодарского края и (или) по предложению субъекта учета, согласованному с государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета»</p>
<p>1</p>	<p>2</p>
<p>При отражении при предоставлении (получении) права пользования активом на льготных условиях: ссудополучателем расходов по амортизации права пользования активом, принятым к учету в качестве объектов аренды на льготных условиях (XX XX 00000 00000 000 1 401 20 224)</p>	<p>В 5 – 17-м разрядах номера счета указываются нули</p>
<p>Счета аналитического учета счетов - 020100000 «Денежные средства учреждения»; - 020981000 «Расчеты по недостачам денежных средств»</p>	<p>в 15 - 17 разрядах номера счета отражается нули</p>
<p>Счета 1 204 00 000 «Финансовые вложения» и корреспондирующим с ними соответствующие счета аналитического учета счета 040120200 «Расходы текущего финансового года»</p>	<p>В 1 – 17-м разрядах номера счета отражаются нули, если иное не предусмотрено целевым назначением соответствующих активов</p>
<p>Счета аналитического учета счета 1 207 00 000 «Расчеты по кредитам, займам (ссудам)»</p>	<p>В 15 - 17 разрядах номера счета отражается аналитический код поступления, соответствующий коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов 640 «Уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам»</p>
<p>Счета аналитического учета счета 021005000 «Расчеты с прочими дебиторами» по операциям по передаче имущества на условиях безвозмездной (льготной) аренды</p>	<p>В 5 - 17 разрядах номера счета отражаются нули.</p>
<p>Счета аналитического учета счета 021005000 «Расчеты с прочими дебиторами» кроме операций по передаче имущества на условиях безвозмездной (льготной) аренды</p>	<p>В 5 - 14 разрядах номера счета указываются коды (составные части кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, в 15 - 17 разрядах - аналитический код поступлений (510)</p>

Счета аналитического учета счета 1 301 00 000 «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам»	в 15 - 17 разрядах номера счета отражается аналитический код выбытия, соответствующий коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов 810 «Уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу» или 820 «Уменьшение задолженности по внешнему государственному долгу»
Счет 3 304 01 000 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение»	В 1 – 17-м разрядах номера счета отражаются нули
1	2
Счет <u>1 304 04 000</u> «Внутриведомственные расчеты» при формировании операций по централизованному снабжению материальными ценностями	В 1 – 17-м разрядах номера счета указываются коды расходов бюджета: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов
Счет 1 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»	В 1 – 17-м разрядах номера счета указываются нули
Счет 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» и корреспондирующий с ним счет 1 401 20 000 «Расходы текущего финансового года»	В 1 – 17-м разрядах номера счета указываются коды расходов бюджета: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование	01
Основные средства	01.1.01
Нематериальные активы	01.1.02
Непроизведенные активы	01.1.03
Материальные запасы	01.1.04
Материальные ценности на хранении	02
Основные средства на хранении	02.1.01
Материальные запасы на хранении	02.1.02
Основные средства, не признанные активом	02.1.03
Материальные запасы, не признанные активом	02.1.04
Бланки строгой отчетности	03
Сомнительная задолженность	04
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Поступления денежных средств	17

Выбытия денежных средств	18
Невыясненные поступления прошлых лет	19
Задолженность, неустребованная кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации – всего, в том числе:	21
Машины и оборудование	21.1.01
Производственный и хозяйственный инвентарь	21.1.02
Прочие основные средства	21.1.03
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
1	2
Имущество, переданное в безвозмездное пользование– всего, в том числе:	26
Основные средства	26.1.01
Нематериальные активы	26.1.02
Непроизведенные активы	26.1.03
Материальные запасы	26.1.04
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
Предоставленные субсидии на приобретение жилья	29
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	30
Акции по номинальной стоимости	31
Ценные бумаги по договорам репо	33
Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	38
Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	39
Финансовые активы в управляющих компаниях	40
Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	42
Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	45
Не признанный финансовый результат объекта инвестирования	49

СЧЕТА ДЛЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
1	2
Запасные части к региональной автоматизированной системе централизованного оповещения (РАСЦО)	80
Топливные карты	81
Картриджи в пользовании	82

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту

1	2	3	4
	1. В части учета нефинансовых активов		
1.1	Отражение операций по переводу имущества казны (в рамках одного хозяйствующего субъекта):		
1.1.1	прекращение права оперативного управления на объекты основных средств	КДБ 1 401 10 172 КРБ 1 104 XX 411	КРБ 1 101 XX 310 КДБ 1 401 10 172
	принятие к учету имущества казны, в отношении которого прекращено право оперативного управления (основные средства)	КРБ 1 108 5X 310 КДБ 1 401 10 172	КДБ 1 401 10 172 КРБ 1 104 5X 411
1.1.2	прекращение права оперативного управления на объекты произведенных активов	КДБ 1 401 10 172	КРБ 1 103 XX 330
	принятие к учету имущества казны, в отношении которого прекращено право оперативного управления (произведенные активы)	КРБ 1 108 55 330	КДБ 1 401 10 172
1.1.3	прекращение права оперативного управления на материальные запасы	КДБ 1 401 10 172	КРБ 1 105 XX 34X
	принятие к учету имущества казны, в отношении которого прекращено право оперативного управления (материальные запасы)	КРБ 1 108 56 34X	КДБ 1 401 10 172
1.1.4	выбытие из состава казны имущества, в отношении которого закреплено право оперативного управления (основные средства)	КДБ 1 401 10 172 КРБ 1 104 XX 411	КРБ 1 108 XX 310 КДБ 1 401 10 172
	закрепление права оперативного управления на объекты основных средств	КРБ 1 101 XX 310 КДБ 1 401 10 172	КДБ 1 401 10 172 КРБ 1 104 5X 411
1.1.5	выбытие из состава казны имущества, в отношении которого закреплено право оперативного управления (материальные запасы)	КДБ 1 401 10 172	КРБ 1 108 56 34X
	закрепление права оперативного управления на материальные запасы	КРБ 1 105 3X 34X	КДБ 1 401 10 172
1.1.6	выбытие из состава казны имущества, в отношении которого закреплено право оперативного управления	КДБ 1 401 10 172	КРБ 1 108 55 33X
1	2	3	4
	(произведенные активы)		
	закрепление права оперативного управления на произведенные активы	КРБ 1 105 XX 33X	КДБ 1 401 10 172
1.2	Отражение операций по реклассификации объектов нефинансовых активов		
1.2.1	основных средств	КДБ 1 401 10 172 КРБ 1 101 XX 310	КРБ 1 101 XX 310 КДБ 1 401 10 172
1.2.2	нематериальных активов	КДБ 1 401 10 172 КРБ 1 102 3X 320	КРБ 1 102 3X 320 КДБ 1 401 10 172
1.2.3	произведенных активов	КДБ 1 401 10 172 КРБ 1 103 3X 330	КРБ 1 103 3X 330 КДБ 1 401 10 172
1.2.4	материальных запасов	КДБ 1 401 10 172 КРБ 1 105 3X 34X	КРБ 1 105 3X 340 КДБ 1 401 10 172

1.2.5	прав пользования нематериальными активами	КДБ 1 401 10 172 КРБ 1 111 6X 350	КРБ 1 111 6X 350 КДБ 1 401 10 172
1.3	Внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов по причине изменения аналитических признаков		
1.3.1	основных средств	КРБ 1 101 3X 310	КРБ 1 101 3X 310
1.3.2	нематериальных активов	КРБ 1 102 3X 320	КРБ 1 102 3X 320
1.3.3	непроизведенных активов	КРБ 1 103 XX 330	КРБ 1 103 XX 330
1.3.4	материальных запасов	КРБ 1 105 3X 34X	КРБ 1 105 3X 34X
1.3.5	вложений в нефинансовые активы	КРБ 1 106 XX 3XX	КРБ 1 106 XX 3XX
1.3.6	имущества казны	КРБ 1 108 5X 3XX	КРБ 1 108 5X 3XX
1.3.7	прав пользования нефинансовыми активами	КРБ 1 111 XX 3XX	КРБ 1 111XX 3XX
1.4	Формирование сумм резервов по объектам вложений в нефинансовые активы, возникающим в рамках рассмотрения претензий, исков	КРБ 1 106 11 310	КРБ 1 401 60 XXX
1.5	Зачисление на забалансовый счет объектов основных средств (ввод в эксплуатацию) стоимостью до 10000 рублей включительно одновременно	КРБ 1 401 20 271 21 X XX	КРБ 1 101 XX 410
1.6	Внутреннее перемещение между материально ответственными лицами и (или) местами хранения объекта имущества	21 X XX	21 X XX
2. В части учета финансовых активов			
2.1	Отражение операций по денежным средствам		
2.1.1	Поступление в кассу излишне выплаченной заработной платы, перерасчета отпуска в связи с болезнью, удержания за неотработанные дни отпуска при увольнении и т.д одновременно	КИФ 1 201 34 510 18 «со знаком минус»	КРБ 1 XXX 11 XXX
2.1.2	Поступление в кассу возмещения за услуги связи, за бланки трудовых книжек, административные штрафы, другие возмещения расходов прошлых лет одновременно	КИФ 1 201 34 510 17	КДБ 1 209 34 667
1	2	3	4
2.1.3	Выдача наличных денежных средств в подотчет одновременно	КРБ 1 208 XX 567	КИФ 1 201 34 610 18
2.1.4	Возврат в кассу неиспользованных остатков подотчетных командировочных сумм, сумм на приобретение нефинансовых активов одновременно	КИФ 1 201 34 510 18 «со знаком минус»	КРБ 1 208 XX 667
2.1.5	Внутреннее перемещение денежных средств между лицами, ответственными за их сохранность	КИФ 1 201 34 510	КИФ 1 201 34 510

2.1.6	Внутреннее перемещение денежных документов между лицами, ответственными за их сохранность	КРБ 1 201 35 510	КРБ 1 201 35 510
2.1.7	Внесение наличных денежных средств из кассы в банк по расходам одновременно	КИФ 1 201 23 510 17	КИФ 1 201 34 610 18
2.1.8	Внесение наличных денежных средств из кассы в банк по доходам одновременно	КИФ 1 201 23 510 17	КИФ 1 201 34 610 18
2.1.9	Зачисление денежных средств на карт-счет по расходам одновременно	КРБ 1 210 03 561 17	КИФ 1 201 23 610 18
2.1.10	Зачисление денежных средств на карт-счет по доходам одновременно	КДБ 1 210 03 561 17	КИФ 1 201 23 610 18
2.1.11	Зачисление денежных средств на лицевой счет по расходам одновременно	КРБ 1 304 05 XXX	КРБ 1 210 03 661 18
2.1.12	Зачисление денежных средств на лицевой счет по доходам одновременно	КДБ 1 210 02 XXX	КДБ 1 210 03 661 18
2.2	Отражение операций на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств		
2.2.1	Поступление на лицевой счет средств во временное распоряжение одновременно	КИФ 3 201 11 510 17	гКБК 3 304 01 73X
2.2.2	Возврат средств, поступивших во временное распоряжение одновременно	гКБК 3 304 01 83X	КИФ 3 201 11 610 18
2.3	Отражение операций по доходам и расчетам по ущербу и иным доходам		
2.3.1	погашена предъявленная поставщику сумма штрафа зачетом встречного требования	КРБ 1 302 XX 83X	КРБ 1 209 41 66X
2.3.2	поступление сумм задолженности прошлых лет от внебюджетных фондов	КДБ 1 210 02 136	КРБ 1 303 XX 731
2.3.3	суммы средств возмещения от Фонда социального страхования Российской Федерации произведенных по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на	КДБ 1 210 02 139	КРБ 1 303 06 731
1	2	3	4
	производстве и профессиональных заболеваний		
2.3.4	восстановление доходов будущих периодов, ранее отнесенных к текущим	КДБ 1 401 10 1XX	КДБ 1 401 40 1XX
2.3.5	начисление штрафов (пеней, неустоек) в связи с подачей заявки на участие в электронном аукционе, не соответствующей требованиям документации о закупке до возникновения обязанности у участника закупки по исполнению условий гражданско-правовой сделки	КДБ 1 205 41 56X	КДБ 1 401 10 141

2.3.6	уточнение показателей невыясненных поступлений прошлых лет	КДБ 1 205 81 560	КДБ 1 210 02 181
2.3.7	отражение поступления невыясненных поступлений	КДБ 1 210 02 181	КДБ 1 205 81 660
2.3.8	уточнение невыясненных поступлений	КДБ 1 205 81 560	КДБ 1 210 02 181
2.3.9	уточнение кода дохода по поступлениям, зачтенным на другой код бюджетной классификации	КДБ 1 210 02 1XX «со знаком минус» КДБ 1 210 02 1XX/ КДБ 1 210 02 1XX «со знаком минус» КДБ 1 210 02 1XX	КДБ 1 205 XX 66X «со знаком минус» КДБ 1 205 XX 66X/ КДБ 1 209 XX 66X «со знаком минус» КДБ 1 209 XX 66X
2.3.10	уточнение кода дохода (отказ)	КДБ 1 205 XX 56X/ КДБ 1 209 XX 56X	КДБ 1 210 02 1XX/ КДБ 1 210 02 1XX
2.3.11	уточнение кода целевых средств при поступлении неиспользованных остатков прошлых лет по МБТ: 1) сторнирование неверно указанного значения кода целевых средств 2) уточнение на правильное значение кода целевых средств	КДБ 1 210 02 151 «со знаком минус» КДБ 1 210 02 151	КДБ 1 205 51 661 КДБ 1 205 51 661
2.3.12	внутреннее перемещение задолженности по причине изменения контрагента (реорганизация, ликвидация, правопримственность, переуступка прав, смена долговых обязательств и т.п.)	КДБ 1 205 XX 56X КРБ 1 206 XX 56X КДБ 1 209 XX 56X	КДБ 1 205 XX 66X КРБ 1 206 XX 66X КДБ 1 209 XX 66X
2.4	Отражение операций по бюджетным кредитам		
2.4.1	списание основного долга по предоставленным бюджетным кредитам	КИФ 1 401 10 173	КИФ1 207 1X 64X
2.4.2	списание начисленных процентов и пеней по предоставленным бюджетным кредитам	КДБ 1 401 10 173	КДБ 1 207 1X 64X
2.4.3	реструктуризация задолженности по выданным бюджетным кредитам путем прекращения одного и более обязательств с заменой на новое долговое обязательство	КИФ 1 207 11 541	КИФ 1 207 11 541
2.4.4	реструктуризация задолженности по выданным бюджетным кредитам путем консолидации задолженности по основному долгу и начисленным за фактический срок пользования бюджетным кредитом на дату реструктуризации задолженности по	КИФ 1 207 11 541	КДБ 1 207 11 641
1	2	3	4
	бюджетному кредиту процентам		
2.4.5	реструктуризация задолженности по полученным бюджетным кредитам путем замены одного обязательства на другое	КИФ 1 301 11 710	КИФ 1 301 11 710

2.4.6	реструктуризация задолженности по полученным бюджетным кредитам путем консолидации задолженности по основному долгу и начисленным за фактический срок пользования бюджетным кредитом на дату реструктуризации задолженности по бюджетному кредиту процентам	КРБ 1 301 11 810	КИФ 1 301 11 710
2.4.7	уточнение кода ОКТМО при поступлении процентов за пользование бюджетным кредитом: 1) сторнирование неверно указанного значения кода ОКТМО 2) уточнение на правильное значение кода ОКТМО	КДБ 1 210 02 125 «со знаком минус» КДБ 1 210 02 125	КДБ 1 207 11 641 КДБ 1 207 11 641
2.4.8	возврат излишне уплаченных процентов за пользование бюджетным кредитом	КДБ 1 210 02 125 «со знаком минус»	КДБ 1 207 11 641
3. В части учета обязательств			
3.1	Отражение операций по перечислению пособий и иных выплат на банковские счета работников		
3.1.1	перечисление иных выплат на банковские счета работников	КРБ 1 302 66 837	КРБ 1 304 05 266
3.1.2	перечисление оплаты по договорам гражданско-правового характера на оказание экспертных услуг на банковские счета независимых экспертов	КРБ 1 302 26 837	КРБ 1 304 05 226
3.2	Внутреннее перемещение задолженности по причине изменения контрагента (реорганизация, ликвидация, правопримственность, переуступка прав, смена долговых обязательств и т.п.)	КРБ 1 302 XX 83X гКБК 3 304 01 83X	КРБ 1 302 XX 73X гКБК 3 304 01 73X
3.3	Зачет задолженности при перерасчете заработной платы	КРБ 1 302 11 837	КРБ 1 206 11 667
4. В части учета обязательств			
4.1	Операции по корректировке списания расходов будущих периодов		
	уменьшение расходов будущих периодов при досрочном прекращении договора ОСАГО	КРБ 1 302 27 835 КРБ 1 206 27 565	КРБ 1 401 50 227 КРБ 1 302 27 735
4.2	Внутреннее перемещение задолженности по причине изменения контрагента (реорганизация, ликвидация, правопримственность, переуступка прав, смена долговых обязательств и т.п.)	КДБ 1 401 40 1XX	КДБ 1 401 40 1XX
5. В части забалансовых счетов			
5.1	Списание с забалансового учета сомнительной дебиторской задолженности,		04
1	2	3	4
	признанной безнадежной к взысканию		
5.2	Учет поступления обеспечения обязательства в виде независимой гарантии	10	

5.3	Учет прекращения обязательства, обеспеченного независимой гарантией		10
5.4	Учет сумм невыясненных поступлений, а также сумм, которые были списаны на финансовый результат прошлых лет, но подлежат уточнению в следующем году	19	

2.3.1. Ответственным за соблюдением законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.

(Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.)

2.3.2. Ответственным за ведение бухгалтерского и налогового учета является главный бухгалтер. На главного бухгалтера возложены функции по формированию:

- Учетной политики;
- Бухгалтерской и налоговой отчетности.

2.3.3. Деятельность бухгалтерской службы регламентируется:

- Положением о бухгалтерской службе (Приложение № 1);
- Должностными инструкциями сотрудников бухгалтерской службы;
- Отдельными приказами.

(Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ).

2.3.4. В составе бухгалтерской службы выделяются следующие участки по учету и расчетам:

- по оплате труда (учет расчетов с рабочими и служащими);
- по учету материальных ценностей (учет ОС, МЗ);
- по финансовым расчетам (учет денежных средств, расчеты с контрагентами);
- по планированию и контролю;
- по сдаче бухгалтерской отчетности;

2.3.5. Бухгалтерский учет осуществляется:

- на основе натуральных измерителей в денежном выражении (в рублях и копейках) путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного отражения фактов хозяйственной деятельности;

- методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, соответствующих рабочему Плану счетов, формируемому Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157н, и закрепленному в (Приложении № 2);

- методом начисления, согласно которому факты хозяйственной жизни в учете отражаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены

или оплачены денежные средства, связанные с осуществлением таких операций;

▪ имущество, являющееся собственностью учредителя государственного учреждения, учитывается учреждением обособленно от иного имущества;

2.3.6. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерскую службу Учреждения необходимых документов и сведений обязательны для всех работников Учреждения.

Сотрудникам бухгалтерской службы запрещается принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, противоречащим законодательству и нарушающим договорную и финансовую дисциплину.
(Основание: пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)

2.3.7. Главный бухгалтер не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов, совершившимся фактам хозяйственной жизни.

(Основание : пункт 9 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)

2.3.8. Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.

(Основание: пункт 4.3 Указаний ЦБ № 3210-У, пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)

2.3.9. При разногласиях между руководителем и главным бухгалтером данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются к учету на основании письменного распоряжения (визы) руководителя учреждения. Объект бухгалтерского учета отражается в бухгалтерской отчетности так же на основании письменного распоряжения (визы) руководителя учреждения.

(Основание: пункт 8 статьи 7 Закона № 402-ФЗ.)

2.3.10. К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

(Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)

2.3.11. Материально-ответственные лица сдают в бухгалтерию приходные и расходные документы по реестру сдачи документов (ф. 0504503).

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Графиком документооборота.

Первичные учетные документы, поступившие в учреждение более поздней датой, чем дата их составления отражаются в учете в следующем порядке:

1) при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете датой выставления документа;

2) при поступлении документов в начале месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца) факт хозяйственной жизни отражается в учете датой выставления документа;

3) при поступлении документов в следующем месяце после даты закрытия месяца факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа);

4) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) до представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;

5) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа).

2.3.12. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле и комиссии по внутреннему контролю;

2.3.13. Проведение внутреннего финансового контроля оформляется Актом.

2.3.14. Утверждается план проведения внутреннего финансового контроля.

1. Внутренний финансовый контроль направлен на:

- создание системы соблюдения законодательства России в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета;
- повышение результативности использования субсидий, средств, полученных от платной деятельности.

1.1. Внутренний контроль в учреждении осуществляют:

- созданная приказом руководителя комиссия;
- руководители всех уровней, сотрудники учреждения;
- сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.2. Целями внутреннего финансового контроля учреждения являются:

- подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения и соблюдения порядка ведения учета методологии и стандартам бухгалтерского учета, установленным Минфином России;

- соблюдение другого действующего законодательства России, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета.

1.3. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям законодательства;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении деятельности;
- анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

1.4. Принципы внутреннего финансового контроля учреждения:

- принцип законности. Неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством России;
- принцип объективности. Внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством России, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип независимости. Субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип системности. Проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления;
- принцип ответственности. Каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством России.

2. Система внутреннего контроля

2.1. Система внутреннего контроля обеспечивает:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- соблюдение требований законодательства;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

2.2. Система внутреннего контроля позволяет следить за эффективностью работы структурных подразделений, отделов, добросовестностью выполнения сотрудниками возложенных на них должностных обязанностей.

2.3. В рамках внутреннего контроля проверяется правильность отражения совершаемых фактов хозяйственной жизни в соответствии с действующим законодательством России и иными нормативными актами учреждения.

2.4. При выполнении контрольных действий отдельно или совместно используются следующие методы:

- самоконтроль;
- контроль по уровню подчиненности (подведомственности);
- смежный контроль.

2.5. Контрольные действия подразделяются на:

- визуальные – осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации;
- автоматические – осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц;
- смешанные – выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

2.6. Способы проведения контрольных действий:

- сплошной способ – контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции: действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней процедуры;
- выборочный способ – контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции: действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней процедуры.

2.7. При проведении внутреннего контроля проводятся:

- проверка документального оформления:
- записи в регистрах бухгалтерского учета проводятся на основе первичных учетных документов (в том числе бухгалтерских справок);
- включение в бухгалтерскую (финансовую) отчетность существенных оценочных значений;
- подтверждение соответствия между объектами (документами) и их соответствия установленным требованиям;
- соотнесение оплаты материальных активов с их поступлением в учреждение;

- санкционирование сделок и операций;
- сверка расчетов учреждения с поставщиками и покупателями и прочими дебиторами и кредиторами для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности;
- сверка остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным кассовой книги;
- разграничение полномочий и ротация обязанностей;
- процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов (в том числе инвентаризация);
- контроль правильности сделок, учетных операций;
- процедуры, связанные с компьютерной обработкой информации:
 - регламент доступа к компьютерным программам, информационным системам, данным и справочникам;
 - порядок восстановления данных;
 - обеспечение бесперебойного использования компьютерных программ (информационных систем);
 - логическая и арифметическая проверка данных в ходе обработки информации о фактах хозяйственной жизни. Исключается внесение исправлений в компьютерные программы (информационные системы) без документального оформления;

3. Организация внутреннего финансового контроля

3.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении подразделяется на предварительный, текущий и последующий.

3.1.1. Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной является операция.

Целью предварительного финансового контроля является предупреждение нарушений на стадии планирования расходов и заключения договоров.

Предварительный контроль осуществляют руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер и сотрудники юридического отдела.

В рамках предварительного внутреннего финансового контроля проводится:

- проверка финансово-плановых документов (*расчетов потребности в денежных средствах, смет доходов и расходов и др.*) главным бухгалтером (бухгалтером), их визирование, согласование и урегулирование разногласий;
- проверка законности и экономической обоснованности, визирование проектов договоров (контрактов), визирование договоров и прочих документов, из которых вытекают денежные обязательства *специалистами юридической службы и* главным бухгалтером (бухгалтером);
- контроль за принятием обязательств учреждения в пределах утвержденных плановых назначений;
- проверка проектов приказов руководителя учреждения;
- проверка документов до совершения хозяйственных операций в соответствии с графиком документооборота, проверка расчетов перед выплатами;

- проверка бухгалтерской, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания;

3.1.2. В рамках текущего внутреннего финансового контроля проводится:

проверка расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т. п.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате;

проверка первичных документов, отражающих факты хозяйственной жизни учреждения;

- проверка наличия денежных средств в кассе, в том числе контроль за соблюдением правил осуществления кассовых операций, оформления кассовых документов, установленного лимита кассы, хранением наличных денежных средств;
- проверка полноты оприходования полученных в банке наличных денежных средств;
- проверка у подотчетных лиц наличия полученных под отчет наличных денежных средств и (или) оправдательных документов;
- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;
- сверка аналитического учета с синтетическим (оборотная ведомость);
- проверка фактического наличия материальных средств;
- мониторинг расходования средств субсидии на госзадание (и других целевых средств) по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования;
- анализ главным бухгалтером (бухгалтером) конкретных журналов операций, в том числе в обособленных подразделениях, на соответствие методологии учета и положениям учетной политики учреждения;

Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами финансового отдела и бухгалтерии, сотрудниками планового отдела.

Проверку первичных учетных документов проводят сотрудники бухгалтерии, которые принимают документы к учету. В каждом документе проверяют:

- соответствие формы документа и хозяйственной операции;
- наличие обязательных реквизитов, если документ составлен не по унифицированной форме;
- правильность заполнения и наличие подписей.

На документах, прошедших контроль, ответственные сотрудники ставят отметку «*проверено*», дату, подпись и расшифровку подписи.

3.1.3. Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций.

Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

Целью последующего внутреннего финансового контроля является обнаружение фактов незаконного, нецелесообразного расходования денежных и материальных средств и вскрытие причин нарушений.

В рамках последующего внутреннего финансового контроля проводятся:

- проверка наличия имущества учреждения, в том числе: инвентаризация, внезапная проверка кассы;
- анализ исполнения плановых документов;
- проверка поступления, наличия и использования денежных средств в учреждении;
- проверка материально ответственных лиц, в том числе закупок за наличный расчет с внесением соответствующих записей в книгу учета материальных ценностей, проверка достоверности данных о закупках в торговых точках;
- соблюдение норм расхода материальных запасов;
- документальные проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- проверка достоверности отражения хозяйственных операций в учете и отчетности учреждения.

Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с периодичностью, установленной графиком проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности. График включает:

- объект проверки;
- период, за который проводится проверка;
- срок проведения проверки;
- ответственных исполнителей.

Объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства России, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;
- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- полнота и правильность документального оформления операций;
- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;
- достоверность отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

3.2. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде протоколов проведения внутренней проверки. К ним могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

3.3. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта. Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

- программа проверки (утверждается руководителем учреждения);

- характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности;
- виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
- анализ соблюдения законодательства России, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выводы о результатах проведения контроля;
- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

3.4. По результатам проведения проверки главным бухгалтером учреждения (лицом, уполномоченным руководителем учреждения) разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается руководителем учреждения.

По истечении установленного срока главный бухгалтер незамедлительно информирует руководителя учреждения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

4. Субъекты внутреннего контроля

4.1. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

- руководитель учреждения и его заместители;
- комиссия по внутреннему контролю;
- руководители и работники учреждения на всех уровнях;
- сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.2. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами учреждения, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами учреждения и должностными инструкциями работников.

5. Ответственность

Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную

ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

6. Оценка состояния системы финансового контроля

6.1 Оценка эффективности системы внутреннего контроля в учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на специальных совещаниях, проводимых руководителем учреждения.

6.2. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется комиссией по внутреннему контролю.

В рамках указанных полномочий комиссия по внутреннему контролю представляет руководителю учреждения результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и в случае необходимости разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем учреждения.

7.2. Если в результате изменения действующего законодательства России отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства России.

График проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности

№	Объект проверки	Срок проведения проверки	Период, за который проводится проверка	Ответственный исполнитель
1	Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Ежеквартально на последний день отчетного квартала	Квартал	Главный бухгалтер
2	Проверка соблюдения лимита денежных средств в кассе	Ежемесячно	Месяц	Главный бухгалтер
3	Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками	На 1 января На 1 июля	Полугодие	Главный бухгалтер бухгалтер
4	Проверка правильности расчетов с Казначейством России, финансовыми, налоговыми органами,	Ежегодно на 1 января	Год	Главный бухгалтер бухгалтер

	<i>внебюджетными фондами, другими организациями</i>			
5	<i>Инвентаризация нефинансовых активов</i>	<i>Ежегодно на 1 декабря</i>	<i>Год</i>	<i>Председатель инвентаризационной комиссии</i>
6	<i>Инвентаризация финансовых активов</i>	<i>Ежегодно на 1 января</i>	<i>Год</i>	<i>Председатель инвентаризационной комиссии</i>
...				

Руководитель _____

И.И.Иванов

2.4 ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Бухгалтерский учет в Учреждении ведется в электронном виде с применением программного продукта «Парус-бюджет 8».

При ведении бухгалтерского и налогового учета финансовой деятельности Учреждения используются телекоммуникационные каналы связи и электронная подпись.

- Передача бухгалтерской (финансовой) отчетности учредителю - в ГИИС «Электронный бюджет» и «ВебКонсолидация» передача бухгалтерской отчетности учредителю «Парус Бюджет 8.5.6.1» «Сведение отчетности»; «Парус – Сводная отчетность»; в системе « Web-Консолидация»;

-система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства. Обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального Казначейства - СУФД;

-передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы осуществляется программным продуктом АО ПФ СКБ «Контур»

-передача сведений персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда - с применением программного продукта «Парус-бюджет 8» и АО ПФ СКБ «Контур».

Документы, составляемые в электронном виде, хранятся на съемном жестком диске в течении срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела Российской Федерации, но не менее 5-ти лет после окончания отчетного года, в котором они составлены.

По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документы в электронном виде, копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются подписью руководителя или главного бухгалтера. Копия многостраничного документа можно заверить двумя способами:

-каждый лист отдельно или прошить и пронумеровать все листы и вместе прошивки заверить документ.

Учреждение применяет электронные формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета:

- Акт приема-передачи НФА (ф.0510448);
- накладные (в т.ч.на внутреннее перемещение) ф.0510450;
- требование –накладная (ф.0510451);
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452);
- Договора, Контракты, счета, сч-фактуры и др.документация.

2.4.1. Право подписи первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых и кредитных обязательств в пределах и на основании, определенных законом, имеют:

- право первой подписи кассовых документов имеют:
 - ♦Главный врач;
 - ♦Заместитель главного врача;
- право второй подписи:
 - ♦Главный бухгалтер;
 - ♦Бухгалтер.
 - ♦Главная медсестра (отчеты движения лекарственных средств, акт списания ОС, документы от поставщика, накладные...);
 - ♦Сестра-хозяйка (раздаточные ведомости, акт списания ОС, путевые листы...)

2.4.2. Для ведения бухгалтерского учета в Учреждении применяются формы первичных документов класса 05 Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД), утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 г. №52Н.

2.4.3. Первичные учетные документы составляется:

- при совершении факта финансово-хозяйственной операции;
- непосредственно после его окончания;
- на бумажном носителе;
- в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

(Основание: пункт 3 статьи 9 Закона № 402-ФЗ).

Учетные операции, для которых отсутствуют формы первичных документов и регистров бухгалтерского (бюджетного) учета, в соответствии с требованиями п. 2 ст. 9 и п. 4 ст. 10 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ и п. 7 Инструкции № 157н оформляются

самостоятельно разработанными документами, с обязательным указанием реквизитов:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование экономического субъекта, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события.

Перечень и Формы самостоятельно разработанных первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни Учреждения к настоящей Учетной политике.

Создание первичных учетных документов и передача их для отражения в бухгалтерском учете Учреждения производится в порядке и в сроки, установленные Графиком документооборота (Приложение № 4).

2.4.5 Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций и отражаются накопительным образом в следующих регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета:

- Журналах операций:
 - ♦ 1 - журнал операций по счету «Касса»;
 - ♦ 2 - журнал операций с безналичными денежными средствами;
 - ♦ 3 - журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
 - ♦ 4 - журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
 - ♦ 5 - журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
 - ♦ 6 - журнал операций расчетов по оплате труда;
 - ♦ 7 - журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
 - ♦ 8 - журнал по прочим операциям;
 - ♦ 9 - журнал по санкционированию;
- Главной книге.

2.4.6 Все хозяйственные операции отражаются на счетах бухгалтерского учета по видам расходов и КОСГУ в соответствии с приказом МФ РФ от 01.07.2013 №65Н « Об Утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и Приказом Минфина России от 29.11.2017г. № 209н «Об утверждении порядка применения КОСГУ».

2.4.7 Учреждением ведется отдельный учет по кодам финансового обеспечения:

- 2 - приносящая доход деятельность;

- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 - субсидии на иные цели;
- 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- 7 - средства Фонда обязательного медицинского страхования.

Учет осуществляется отдельно по кодам вида финансового обеспечения с составлением единого баланса.

2.4.8 Предельные сроки использования выданных доверенностей на получение товарно-материальных ценностей:

- 10 дней.

2.4.9 Периодичность формирования регистров бухгалтерского (бюджетного) учета на бумажных носителях в условиях комплексной автоматизации бюджетного учета приведена в Таблице 1:

Таблица 1- Регистры бухгалтерского учета

№ П/П	КОД ФОРМЫ ДОКУМЕНТА	НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРА	ПЕРИОДИЧНОСТЬ
1	2	3	4
1	0504031	Инвентарная карточка учета основных средств	Ежегодно
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета основных средств	Ежегодно
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету основных средств	Ежегодно
4	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов	Ежеквартально
5	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	Ежеквартально
6	0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (мягкий инвентарь)	Ежегодно
7	0504042	Книга учета материальных ценностей	По мере совершения операции
8	0504043	Карточка учета материальных ценностей	Ежегодно
9	0504044	Книга регистрации боя посуды	По мере совершения операций
10	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности	По мере совершения операций
11	0504047	Реестр депонированных сумм	По мере совершения операций
12	0504048	Книга аналитического учета депонированных сумм	По мере совершения операций
13	0504053	Реестр сдачи документов	По мере сдачи первичных учетных документов
14	0504054	Многографная карточка	Ежегодно
15	0504505	Авансовый отчет	По мере совершения операций
16	0504062	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)	Ежегодно
17	0504064	Журнал регистрации обязательств	Ежегодно
18	0504071	Журналы операций	Ежемесячно
19	0504072	Главная книга	Ежемесячно Ежегодно

№ П/П	КОД ФОРМЫ ДОКУМЕНТА	НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРА	ПЕРИОДИЧНОСТЬ
1	2	3	4
20	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	При проведении инвентаризации
21	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	При проведении инвентаризации
22	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	При проведении инвентаризации
23	0504835	Акт о результатах инвентаризации	При проведении инвентаризации
24	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	При проведении инвентаризации
25	0504514	Кассовая книга	Ежедневно Ежемесячно Ежегодно

2.4.10 Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель Учреждения.

2.4.11 Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производится согласно Федеральному стандарту "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденному приказом МФ РФ от 30.12.2017 г., в котором определены правила отражения исправлений в учете и отчетности.

2.5 ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СПИСАНИЯ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

2.5.1 Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, определение срока полезного использования, а также выбытие нефинансовых активов (в том числе в результате принятия решения об их списании) осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии Учреждения по поступлению и выбытию активов, назначенной приказом руководителя Учреждения.

В обязанности комиссии по приему, выдаче и списанию основных средств и товарно-материальных ценностей входит:

- оформление акта приемки-передачи каждого инвентарного объекта основных средств, нематериальных активов (за исключением приобретенных объектов);
- оценка объектов, полученных безвозмездно;
- определение срока полезного использования по объектам основных средств;

- оформление актов списания по каждому инвентарному объекту;
- оформление актов списания товарно-материальных ценностей;
- оформление списания мягкого инвентаря, общехозяйственных и строительных материалов;
- определение возможности использования отдельных деталей списываемого объекта и их оценка;
- установление причин списания и лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие.

2.5.2 Деятельность комиссии Учреждения по приему, выбытию объектов нефинансовых активов осуществляется в соответствии с Положением (Приложением №5).

2.5.3 Списание объектов основных производится в соответствии с Постановлением главы администрации Краснодарского края от 15 марта 2005года «Об утверждении порядка согласования списания государственного имущества Краснодарского края»

2.6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ (НЕФИНАНСОВЫХ И ФИНАНСОВЫХ) ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

2.6.1. В соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. №49, п.80 СГС "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", инвентаризации подлежит все имущество Учреждения, принадлежащее ему на праве оперативного управления независимо от его местонахождения, а также - все виды финансовых обязательств. Также инвентаризации подлежат активы, не принадлежащие Учреждению, но числящиеся в бухгалтерском учете.

2.6.2 Основными целями инвентаризации являются:

- обеспечение достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности;
- сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- проверка полноты отражения в учете обязательств и резервов.

2.6.3 Плановая инвентаризация проводится для обеспечения достоверности годовой бухгалтерской отчетности в период с 01 ноября по 15 декабря отчетного года:

Таблица 2 - Сроки проведения инвентаризации

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ	ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
1	2

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ	ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
1	2
Основные средства	Ежегодно
Непроизведенные активы	Ежегодно
Материальные запасы	Ежегодно
Капитальные вложения, в т.ч. незавершенное производство	Ежегодно
Денежные средства в кассе, денежные документы, бланки строгой отчетности	Проводится внезапно, в сроки, установленные руководителем Учреждения, но не реже одного раза в год
Денежные средства на счетах в банках	Ежегодно, по состоянию на последнее число отчетного года
Расчеты с дебиторами и кредиторами	Ежегодно
Недостачи и потери от порчи ценностей	Ежегодно
Внезапные инвентаризации всех видов имущества	При необходимости в соответствии с приказом руководителя и планом проверок финансового контроля

2.6.4 Ежеквартально, но не реже одного раза в год, по состоянию на последнее число отчетного периода осуществляется сверка расчетов.

2.6.5 В оговоренных законодательством случаях, проводится внеплановая инвентаризация:

- смена материально-ответственных лиц;
- установление факта хищения или злоупотребления;
- чрезвычайные обстоятельства;
- реорганизация;
- передача имущества в аренду;
- уход в отпуск МОЛ.

2.6.6 По итогам годовой инвентаризации, комиссией по поступлению и выбытию активов должно быть принято решение об Активах, которые должны учитываться в составе основных средств. При заполнении Инвентаризационной описи (ф. 0504087) в графе 8 и 9 необходимо заполнить «Статус объекта учета» и «Целевую функцию актива»

Статус:

- в эксплуатации;
- требуется ремонт;
- находится на консервации;
- не соответствует требованиям эксплуатации;
- не введен в эксплуатацию.

Целевая функция:

- введение в эксплуатацию;
- ремонт;
- консервация объекта;

- дооснащение (дооборудование);
- списание;
- утилизация.

2.6.7 В рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности комиссия по поступлению и выбытию активов может провести выявление признаков обесценения актива (п. 6 СГС "Обесценение активов"):

При выявлении любого из признаков обесценения актива (п.п. 7-9 СГС "Обесценение активов"), комиссия принимает решение о необходимости определения справедливой стоимости актива. Одновременно с этим комиссия оценивает необходимость корректировки оставшегося срока полезного использования актива (п. 13 Стандарта).

Кроме теста на обесценение необходимо выявить признаки уменьшения или отсутствия ранее признанного убытка от обесценения.

3 УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

3.1 УЧЕТ ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА – являющиеся активами материальные ценности независимо от стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначены:

– для выполнения ими государственных (муниципальных) полномочий, функций, осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо управленческих нужд субъекта учета;

– для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления и (или) пользования имуществом, возникающим по договору аренды либо договору безвозмездного пользования.

– Объектом ОС признается объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, предоставляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

–
ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ – стоимость, по которой актив принят к бухгалтерскому учету;

АМОРТИЗАЦИЯ – величина стоимости актива, постепенно относимая в течение срока его полезного использования на расходы (уменьшения финансового результата);

СРОК ПОЛЕЗНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ – период, в течение которого предусматривается использование субъектом учета в его деятельности актива в

тех целях, ради которых он был приобретен, создан и (или) получен (использование в запланированных целях);

БАЛАНСОВАЯ СТОИМОСТЬ – первоначальная стоимость актива с учетом ее изменений;

ПЕРЕОЦЕНЕННАЯ СТОИМОСТЬ - стоимость актива на дату переоценки за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения актива.

3.1.1 Группами основных средств являются:

101*1 – жилые помещения;

101*2 – нежилые помещения (здания и сооружения);

101*3 – инвестиционная недвижимость (имущество, находящееся во владении с целью получения платы за пользование имуществом, но не предназначенные для выполнения возложенных государственных полномочий)

101*4 – машины и оборудование;

101*5 – транспортные средства;

101*6 – инвентарь производственный и хозяйственный;

101*7 – биологические ресурсы;

101*8 – прочие основные средства.

3.1.2 Единицей бухгалтерского учета основных средств является объект имущества.

Объектом основных средств признается объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенный для выполнения определенной работы.

3.1.3 Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после признания в бухгалтерском учете, возможно только в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), а также переоценки объектов основных средств.

3.1.4 Методы определения справедливой стоимости активов – метод рыночных цен.

3.1.5 При приобретении объектов основных средств оформляются Акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

3.1.6 Для организации учета и обеспечения сохранности объектов основных средств (в том числе объектов стоимостью до 10 тыс. руб. включительно за единицу) независимо от того, находится ли объект в

эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный (номенклатурный) порядковый номер:

- 1- знак – код источника финансирования;
- 2-4 знаки – код синтетического счета;
- 5-6 знаки – код аналитического счета;
- 7-12 знаки – порядковый номер.

Присвоение инвентарных номеров осуществляется электронным способом в программном продукте «Талисман».

3.1.7 На объекты основных средств стоимостью до 10 тыс. руб. включительно инвентарная карточка не оформляется.

Перечень основных средств, на которые не наносятся инвентарные номера закреплен в (Приложением № 9).

3.1.8 Основные средства принимаются к учету по первоначальной стоимости.

Фактическими затратами формирующими первоначальную стоимость основных средств являются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);
- суммы, уплачиваемые организациям за осуществление работ по договору строительного подряда и иным договорам;
- суммы, уплачиваемые организациям за консультационные услуги, связанные с приобретением основных средств;
- фактические затраты на доставку объектов и приведение их в состояние, пригодное для использования, включая расходы на страхование;
- расходы в виде платы за технологическое присоединение к электрическим и иным инфраструктурным сетям;
- прочие затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и изготовлением объекта основных средств.

3.1.9 Объекты основных средств принимаются к учету в соответствии с ОКОФ, утвержденным Приказом Росстандарта РФ от 12.12.2014 года №2018. Объекты не включенные в ОКОФ (ОК 013-2014), принимаются к бухгалтерскому учету с ОКОФ (ОК 013-94)

3.1.10 Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия их к учету в составе основных средств, определяется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов следующим образом:

- по объектам ОС, включенных в 1-9 амортизационные группы в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1 – по максимальному сроку, установленному для указанных амортизационных групп;

- по объектам ОС, включенных в 10 амортизационную группу, - исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов, утвержденных Постановлением Совмина СССР от 22.10.1990 № 1072;

- по объектам основных средств, информация по которым отсутствует в Классификации основных средств, - исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта ОС, либо определяется комиссией по поступлению и выбытию активов самостоятельно в порядке, определенном Положением о комиссии.

Основание: абз.2 п.44Инструкции №157Н

3.1.11 Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании товарно-сопроводительного документа от поставщика (накладная), Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (Форма 0504101). При отсутствии первичного учетного документа оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (Форма 0504101) и Приходный ордер на приемку материальных ценностей (Форма 0504207).

3.1.12 При выдаче в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью до 10 тыс. руб. включительно (за исключением объектов недвижимости и библиотечного фонда) аналитический учет в целях обеспечения сохранности этих объектов ведется на отдельном забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 тыс. руб. включительно в эксплуатации» в карточках количественно-суммового учета материальных ценностей (Форма 0504041) по балансовой стоимости.

3.1.13 Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно только в случаях, предусмотренных, нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), а также переоценки объектов основных средств).

3.1.14 Переоценка объектов основных средств проводится в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.15 Списание имущества по ветхости и износу, нецелесообразности его восстановления, а так же в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и принятия решения о списании (уничтожении), производится постоянно действующей комиссией по списанию объектов основных средств Учреждения на основании актов на списание (ф. 0504104 и ф. 0504105), с приложением заключений специализированных организаций о техническом состоянии списываемых объектов основных средств. При списании имущества бытового или иного назначения, не относящегося к технически сложному оборудованию,

технике, инвентарю соответствующими специалистами Учреждения составляется акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии списываемых объектов ОС, подписанный всеми членами постоянно действующей комиссии по списанию и утвержденный руководителем Учреждения. Инвентаризация данного имущества осуществляется в порядке и сроки, установленные для ценностей, учитываемых на балансе.

3.1.16 Бухгалтерский учет единых функционирующих систем.

К единым функционирующим системам относятся:

- система видеонаблюдения;
- кабельная система локальной вычислительной сети;
- тревожная кнопка;
- система противопожарной защиты;
- другие аналогичные системы, компоненты которых прикрепляются к стенам и (или) фундаменту здания и между собой соединяются кабельными линиями или по радиочастотным каналам.

Единые функционирующие системы вновь принятые к учету, являются отдельными объектами учета основных средств.

Расходы на установку (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации) не относятся на увеличение стоимости каких-либо основных средств.

Информация о смонтированной системе отражается в Инвентарной карточке (Форма 0504031) соответствующего здания, учитываемого на балансовом учете, в разделе "Индивидуальные характеристики";

Отдельные элементы единых функционирующих систем подлежат учету в составе основных средств согласно решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

Основание: п. 45 Инструкции N 157н, п. 10 Стандарта "Основные средства"

3.2 АМОРТИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

3.2.1 Стоимость объекта ОС переносится на расходы (на уменьшение финансового результата) посредством равномерного начисления амортизации в течении срока его полезного использования. Сумма амортизации за каждый период признается в составе расходов текущего периода (относится на уменьшение финансового результата). Начисление амортизации объекта ОС не приостанавливается в случаях, когда объект ОС простаивает или временно не используется.

3.2.2 Амортизация начисляется *линейным способом*.

3.2.3 По объектам ОС амортизация начисляется в следующем порядке:

- стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости объекта при выдаче его в эксплуатацию;
- стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;
- на объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;
- на объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного в эксплуатацию объекта ОС, являющегося объектом движимого имущества, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта ОС на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации».

3.2.4 Начисление амортизационных отчислений по объекту ОС начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета. Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета.

3.2.5 Не подлежат амортизации объекты основных средств, потребительские свойства которых с течением времени не изменяются (земельные участки; объекты природопользования и др.).

По объектам внешнего благоустройства амортизация начисляется в общеустановленном порядке.

Амортизация по договорам безвозмездного пользования начисляется ежемесячно и относится на расходы текущего финансового периода в сумме, равной сумме арендных платежей, причитающихся к уплате.

3.3 ПЕРЕОЦЕНКА ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

3.3.1 Переоценка объектов основных средств проводится в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается следующим способом:

- накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная

стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива. Указанный способ пересчета накопленной амортизации предусматривает, что накопленная амортизация, исчисленная до проведения переоценки, относится на уменьшение балансовой стоимости объекта основных средств (по кредиту соответствующих балансовых счетов учета основных средств) с отражением увеличения остаточной стоимости объекта основных средств по дебету соответствующих балансовых счетов учета основных средств на суммы дооценки ее до справедливой стоимости. С момента переоценки указанным способом по объекту основных средств начисляется амортизация на оставшийся срок полезного использования по той же расчетной норме амортизации, что и до момента переоценки.

Величина корректировки, возникающая при пересчете или исключении сумм накопленной амортизации, образует часть суммы увеличения или уменьшения остаточной стоимости основных средств, подлежащей отражению в бухгалтерском учете. Результаты проведенной переоценки объектов нефинансовых активов подлежат отражению в бухгалтерском учете обособленно.

3.4 УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

3.4.1 К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения. Нематериальные активы отражаются в бухгалтерском учете на основании акта, подтверждающего переход исключительного права результатов интеллектуальной деятельности. При отсутствии акта передачи прав (разработанные самостоятельно) на основании решения комиссии.

3.4.2 в целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер, который используется исключительно в регистрах учета. Инвентарный номер, присвоенный объекту нематериального актива, сохраняется за ним на весь период его учета.

Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов нематериальных активов вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов не присваиваются.

Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого учреждением предполагается использование актива.

(Основание. Пункты 58-60 инструкции №157н)

3.5 МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ

МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ – группируются по следующим группам:

- медикаменты и перевязочные средства;
- продукты питания;

- ГСМ;
- строительные материалы;
- мягкий инвентарь;
- прочие материальные запасы;
- материальные запасы, для целей капитальных вложений;

3.5.1 Единицей бухгалтерского учета материально-производственных запасов в Учреждении является номенклатурный номер.

3.5.2 При первоначальном признании материально-производственные запасы принимаются к учету по фактической себестоимости.

Фактическая себестоимость МЗ, полученных по договору дарения или безвозмездно, а так же полученных от выбытия основных средств и другого имущества, определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Под текущей рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов.

3.5.3 Списание (отпуск) МЗ в производство на содержание учреждения и т.п., производится по средней фактической стоимости по дебету счета аналитического учета 0 109 60 КОСГУ 272

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

3.5.4 В Учреждении, ведется предметно – количественный учет медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения.

(Основание: п.119 Инструкции №157Н).

Списание лекарственных препаратов происходит в момент передачи медикаментов в кабинеты в размере текущей потребности, в том числе: ядовитые лекарственные средства - 5дней, наркотические лекарственные средства - 3дня, все остальные - 10дней *(Основание: п. 19 Инструкции N157Н).*

Основанием для передачи является требование – накладная (ф.0504204)

Отчет о списании медикаментов предоставляется в бухгалтерию по форме 2-МЗ «Отчет о движении лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету», с приложением требований-накладных. Прочие изделия медицинского назначения (одноразовые медицинские инструменты и принадлежности (медицинские перчатки, шприцы, системы для переливания растворов и в/в введения и пр.) – ведомостью (Форма 0504210) на основании требований на отпуск; Лекарственные препараты, содержащие наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры (далее – прекурсоры), осуществляется в соответствии с Методикой, утверждённой приказом руководителя Учреждения. Контроль за движением прекурсоров осуществляется комиссией Учреждения, утверждённой приказом Руководителя, с включением в её состав работника бухгалтерской службы.

3.5.5 Для обобщения данных по наличию и стоимости всех материальных запасов и проверке правильности записей, произведенных по счетам аналитического учета с данными Главной книги, оформляется Оборотная ведомость (ф. 0504035).

3.5.6 При списании ГСМ применяются нормы, разработанные самостоятельно с учетом распоряжения Минтранса России от 14.07.2015г, №НА-80-Р, утвержденные приказом Руководителя Учреждения.

Расход ГСМ определяется по показаниям приборов и сверяется с данными путевых листов, составляемых ежедневно.

3.5.7 Списание МЗ оформляется:

- мягкий инвентарь - актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря. Оприходование ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря, отражается в условной оценке (5 рубль за 1 кг) (ф. 0504143);

- материалы, используемых для текущего ремонта помещений, - актом (ф. 0504230);

- запасных частей к основным средствам - актом (ф. 0504230), с приложением ведомости дефектов, актов установки с указанием объектов, в которых произведена замена запасных частей;

- чистящих, моющих средств, стирального порошка и других средств бытовой химии, средств гигиены (салфеток, бумага туалетная, мыла и пр.) - ведомостью (ф. 0504210), по потребности;

- канцелярских товаров – ведомостью (ф. 0504210) (по наименованиям выданных канцтоваров);

- мелкого медицинского инструментария - актам ф.0504230;

- одноразовых медицинских инструментов и принадлежностей (медицинских перчаток, шприцев, систем для переливания растворов и в/в введения и пр.) – ведомостью (ф. 0504210);

- одноразовых предметов мягкого инвентаря (медицинских масок, салфеток, колпаков, бахил, халатов, пеленки и пр.) - ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды Учреждения ф. 0504210;

- при реализации вторичного сырья (металлолома, макулатуры т.п.) - актом передачи организации, принявшей вторсырье.

3.6 УЧЕТ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ

3.6.1 Учет материальных ценностей, активов и обязательств на забалансовых счетах ведется по простой системе:

01 "Имущество, полученное в пользование"

Счет предназначен для учета имущества полученного учреждением в пользование, не являющегося объектами аренды;

Кроме того, на счете 01 осуществляется учет «недвижимого имущества» в течение времени оформления государственной регистрации права на него (до момента принятия к учету недвижимого имущества) при отсутствии данных о стоимости объектов учет осуществлять по условной стоимости 1 объект-1 рубль.

Объект имущества, полученный учреждением от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете на основании акта приема-передачи по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником).

Выбытие объекта с забалансового учета при возврате имущества балансодержателю (собственнику), прекращении права пользования, принятии объекта к бухгалтерскому учету в составе нефинансовых активов, отражается на основании акта приемки-передачи, подтверждающего принятие балансодержателем (собственником) объекта, по стоимости, по которой они ранее были приняты к забалансовому учету.

Кроме того на счете учитываются неисключительные (пользовательские), лицензионные права на программное обеспечение.

Операции по приобретению неисключительных прав на программное обеспечение отражаются в учете на основании лицензионного договора.

Полученные в пользование неисключительные права на программный продукт учитываются на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование" по стоимости, указанной в лицензионном договоре (Основание: п. п. 66, 333 Инструкции N 157н).

Списать данный объект с забалансового учета можно только по истечении срока его использования. Это может быть:

- срок действия лицензионного договора;

- срок, определенный комиссией по поступлению и выбытию активов, если лицензионным договором установлено право использовать программное обеспечение без ограничения срока. В этом случае исходить из срока в пять лет (Основание: п. 4 ст. 1235 ГК РФ).

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе объектов имущества. (имущественных прав), собственников (балансодержателей) имущества.

02 "Материальные ценности, принятые на хранение"

Счет предназначен для учета материальных ценностей учреждения, не соответствующих критериям активов, материальных ценностей, принятых учреждением на хранение, в переработку, материальных ценностей, полученных (принятых к учету) учреждением до момента обращения их в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника, а также имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его

дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

Материальные ценности, полученные (принятые) учреждением, учитываются на забалансовом счете на основании первичного документа, подтверждающего получение (принятие на хранение (в переработку) учреждением материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта учреждением в условной оценке: один объект, один рубль.

Выбытие материальных ценностей с забалансового учета отражается на основании оправдательных документов по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет материальных ценностей, принятых на хранение (в переработку), ведется в Карточке учета материальных ценностей по видам, в разрезе МОЛ. Начисление амортизации на объекты, отнесенные на забалансовый счет 02, не производится;

Объекты ОС, не отвечающие условиям актива, т.е. объект, по которым комиссией по получению и выбытию активов установлены неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления - подлежат отражению на «02» забалансовом счете «Материальный ценности, принятые на хранение» по остаточной стоимости (при наличии), при полной амортизации объекта в условной оценке один объект - один рубль, до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечение в хозяйственный оборот, продажи или списания). Отражать объекты ОС, не отвечающие условиям актива, на 02 забалансовом счете следует на основании результатов проведенной инвентаризации, проводимой как в целях формирования годовой отчетности, так и в течение года - по мере необходимости. Объекты, являющиеся особо ценным движимым имуществом, право на распоряжение которыми ограничено, списание с балансового учета на 02 забалансовый счет необходимо согласовать с учредителем.

03 "Бланки строгой отчетности"

На счете 03 "Бланки строгой отчетности" учитываются находящиеся на хранении и выдаваемые под отчет следующие бланки строгой отчетности:

- бланки трудовых книжек и вкладышей к ним;
- бланки больничных листов;
- квитанции;
- родовые сертификаты;
- медицинское свидетельство о рождении;
- медицинское свидетельство о смерти;
- иные бланки.

Выбытие бланков строгой отчетности при их оформлении (выдаче), передаче иному юридическому лицу, ответственному за их оформление (выдачу), а также в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи, принятием

решения о их списании (уничтожении), производится на основании Актов (Акта приема-передачи, Акта о списании) по стоимости, по которой бланки строгой отчетности были ранее приняты к учету.

Аналитический учет по счету ведется по каждому виду бланков строгой отчетности в разрезе ответственных за их хранение по сериям и номерам, в условной оценке: один бланк – 1 руб., в Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045).

Забалансовый счет ведется отдельно по источникам приобретения бланков строгой отчетности.

04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов"

Счет предназначен для учета задолженности неплатежеспособных дебиторов с момента принятия комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов решения о ее списании с балансового учета учреждения, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе видов поступлений (выплат), по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность дебиторов, по дебиторам (должникам), с указанием его полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания.

Забалансовый счет ведется отдельно по источникам образования задолженности (бюджет, внебюджет).

09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных"

На этом счете учитываются материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных (двигатели, аккумуляторы, шины и покрышки и т.п.) по справедливой стоимости, в случае, когда нет возможности определить справедливую стоимость, по условной оценке, один рубль один объект. Материальные ценности отражаются на забалансовом учете в момент их выбытия с балансового счета в целях ремонта транспортных средств и учитываются в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства.

Выбытие материальных ценностей с забалансового учета осуществляется на основании акта, подтверждающего их замену.

Аналитический учет по счету ведется в карточке учета установленных запасных частей взамен изношенных в автомобиле по разработанной форме «Карточка учета запасных частей, установленных взамен изношенных в автомобиль» в количественном выражении с указанием должности и фамилии получившего, даты получения, заводского номера, показания спидометра на момент установки и на момент списания.

10 "Обеспечение исполнения обязательств"

Счет предназначен для учета имущества, за исключением денежных средств, полученного учреждением в качестве обеспечения обязательств (залог, поручительство, банковская гарантия, задаток, иные обеспечения).

Принятие к забалансовому учету имущества осуществляется на основании оправдательных первичных документов в сумме обязательства, в обеспечении которого получено имущество.

При исполнении обеспечения, исполнения обязательства, в отношении которого было получено обеспечение, осуществляется списание сумм обеспечений с забалансового счета.

Аналитический учет по счету ведется в Многографной карточке в разрезе обязательств по видам имущества, его количеству, местам его хранения.

17 "Поступления денежных средств на счета учреждения"

Счет предназначен для учета поступлений денежных средств (возврата указанных поступлений) на банковские счета учреждения, на лицевой счет учреждения, получателя бюджетных средств, открытый ему органом федерального казначейства (финансовым органом) по учету средств, от приносящей доход деятельности, а также на лицевые счета автономного учреждения или бюджетного учреждения, получателя государственных (муниципальных) субсидий, открытые ему органом казначейства (финансовым органом).

Кроме того, счет предназначен для учета учреждением, получателем бюджетных средств операций по поступлению на его банковские счета бюджетных средств (их возвратов), предоставленных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, на осуществление подведомственным ему распорядителем (получателем) бюджетных средств выплат по расходам и (или) источникам финансирования дефицита бюджета.

Операция по уточнению невыясненных поступлений отражается по счету через уточнение видов поступлений (доходов (источников финансирования дефицита бюджета)).

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) счета на следующий финансовый год не переносятся. Заключение показателей по счету отражается со знаком "минус".

Аналитический учет по счету ведется в оборотной ведомости с приложением хозяйственных операций.

18 "Выбытия денежных средств со счетов учреждения"

Счет предназначен для учета выплат денежных средств (восстановлений выплат) с банковских счетов учреждения, с лицевого счета учреждения,

получателя бюджетных средств, открытого ему органом федерального казначейства (финансовым органом) по учету средств от приносящей доход деятельности, а также с лицевых счетов автономного учреждения или бюджетного учреждения, получателя государственных (муниципальных) субсидий, открытых ему органом казначейства (финансовым органом).

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) счета по соответствующим видам выплат на следующий финансовый год не переносятся. Заключение показателей по счету отражается со знаком "минус".

Аналитический учет по счету ведется в оборотной ведомости с приложением хозяйственных операций.

20 "Задолженность невостребованная кредиторами"

Счет предназначен для учета сумм непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором (далее - задолженность учреждения, невостребованная кредиторами).

Аналитический учет по счету организуется в разрезе видов выплат (поступлений), по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность учреждения по кредиторам, с указанием его полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения кредитора и задолженности в целях регистрации принятого денежного обязательства (требования кредитора) и его оплаты.

21 «Основные средства в эксплуатации»

Счет предназначен для учета находящихся в эксплуатации учреждения объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением.

Принятие к учету объектов забалансового учета основных средств осуществляется на основании первичных документов, подтверждающего ввод объекта в эксплуатацию (требования-накладной (ф. 0504204) о выдаче со склада со сменой материально-ответственного лица) в условной оценке: один объект - один рубль.

Внутреннее перемещение объектов основных средств в учреждении отражается по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения.

Выбытие объектов основных средств с забалансового учета по ветхости и износу, нецелесообразности их восстановления, а так же в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения о их списании (уничтожении), производится постоянно действующей комиссией по списанию основных средств в учреждении на основании актов на списание групп

объектов основных средств ф.0306033 (с дополненным столбцом «количество»), с приложением заключений специализированных организаций о техническом состоянии списываемых объектов основных средств или дефектных актов, составленных специалистами учреждений, по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

При определении ущерба, причиненного недостачами и хищениями, следует исходить из рыночной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба.

Аналитический учет ведется в оборотной ведомости в разрезе учреждений, МОЛ, наименований основных средств, с приложением хозяйственных операций за месяц по счету. Сверку данных по забалансовому счету с данными книги учета материальных ценностей ф. 0504042 проводятся ежеквартально.

Все основные средства, учитываемые на забалансовом счете инвентаризируются в порядке и сроках, установленных для ценностей, учитываемых на балансе.

Счет 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)"

Счет предназначен для учета объектов учета операционной аренды, в части предоставленных прав пользования имуществом, переданным учреждением (органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества) в возмездное пользование (по договору аренды), в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи) по стоимости, указанной в Акте.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании Акта по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе арендаторов (пользователей) имущества, мест его нахождения, по видам имущества в структуре групп, предусмотренных пунктом 37 настоящей Инструкции, его количеству и стоимости.

Счет 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование"

Счет предназначен для учета объектов учета операционной аренды, в части предоставленных прав пользования имуществом, переданным

учреждением (органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества) в безвозмездное пользование, а также имущества, переданного в пользование в целях обеспечения деятельности получателя имущества, для обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи) по стоимости, указанной в Акте.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании Акта по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету. дебету счетов 0 401 20 272 ,0109 60.272 и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 101 00 000 с одновременным отражением на забалансовом счете 26 "Основные средства, выданные в личное пользование .

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества в структуре групп, количеству и стоимости (Основание: п. 37 Инструкции N 157н).

Счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»

Выбытие материальных запасов, имеющих нормативный срок эксплуатации (носки), выданных в личное (индивидуальное) пользование работникам (сотрудникам) для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда, вещевое имущество, одежда и обувь), в бухгалтерском учете отражается по дебету счетов 0 401 20 272 ,0109 60.272 и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 105 00 000 с одновременным отражением на забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)".

Счет предназначен для учета имущества, выданного учреждением в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании первичного учетного документа по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе МОЛ, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости. У МОЛ обслуживаемых учреждений учет имущества, выданного в пользовании

осуществляется в Карточке учета выдачи имущества в пользовании ф. 0504206. Сверка данных аналитического учета забалансового счета 27 с данными МОЛ производится ежеквартально.

3.7 УЧЕТ СЕБЕСТОИМОСТИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ, ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

3.7.1 В связи с тем, что учреждение оказывает единственный вид услуг все затраты считаются прямыми, учет затрат ведется на счете 0 109 60 200.

Расходами, которые не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат (счет 0.401.20.000), признаются:

- расходы на социальное обеспечение населения;
- расходы, произведенные за счет прибыли;
- налог на имущество;
- налог на землю;
- расходы на капитальный ремонт;
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, оплата госпошлины по решению суда;
- амортизация по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем.

3.8 ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА

3.8.1 Учет движения денежных средств в Учреждении осуществляется с использованием следующих счетов бухгалтерского учета:

Таблица 3. Счета учета денежных средств

№	НОМЕР И НАИМЕНОВАНИЕ СЧЕТА	ПЕРДНАЗНАЧЕНИЕ СЧЕТА
1	2	3
1	201.11 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства»	Информация о наличии и движении денежных средств в валюте Российской Федерации на лицевых счетах Учреждения, открытых в органе казначейства.
2	201.23 «Денежные средства в кредитной организации в пути»	Информация о движении денежных средств (переводов) в валюте Российской Федерации в пути, т.е. денежных сумм, внесенных в кассы кредитных организаций, сберегательные кассы или кассы почтовых отделений для зачисления на расчетный или иной счет Учреждения, но еще не зачисленные по назначению.
3	201.34 «Касса»	Информация о наличии и движении денежных средств в валюте Российской Федерации в кассе Учреждения.

№	НОМЕР И НАИМЕНОВАНИЕ СЧЕТА	ПЕРДНАЗНАЧЕНИЕ СЧЕТА
1	2	3
4	201.35 «Денежные документы»	Информация о наличии и движении денежных документов в кассе Учреждения.
5	210. 03 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам»	Информация о расчетах с финансовым органом, при внесении наличных на счета Учреждения и выбытия со счетов, для выдачи в кассе Учреждения

3.8.2 Операции с безналичными денежными средствами Учреждения, осуществляются на лицевых счетах, открытых МФ КК:

- 828.53.704.0 – лицевой счет по движению денежных средств ОМС;
- 828.51.704.0 – лицевой счет по движению денежных средств от приносящей доход деятельности (в том числе денежные средства во временном распоряжении);
- 828.61.704.0 – лицевой счет по движению денежных средств для учета субсидии на иные цели.

3.8.3 Учет наличных денежных средств ведется с использованием программного продукта «ПАРУС-бюджет 8» в соответствии с Положением о ведении кассовых операций.

3.8.4 Движение денежных средств, внесенных в кассу кредитных организаций для зачисления на лицевой счет Учреждения, осуществляется с использованием дебетовой банковской карты.

3.8.5 В составе денежных документов (фондовая касса) учитываются:

- Почтовые марки;
- Почтовые конверты с марками.

3.8.6 В целях обеспечения контроля за денежными средствами и денежными документами, проводится ревизия кассы не реже чем один раз в год.

3.9 УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

Отражение в учете операций по расходам, произведенным подотчетным лицом, допустимо только в объеме расходов, утвержденных руководителем согласно авансовому отчету. Расчеты с подотчетными лицами регулируются Положением о выдаче денежных средств под отчет (**Приложение №7**)

3.10 УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

3.9.1 Начисление заработной платы и иного дохода сотрудникам производится на основании:

1) табеля учёта использования рабочего времени (ф. 0504421).

В таблице регистрируются:

- сплошной учет фактически явок и неявок на работу;

2) приказа или распоряжения руководителя.

3.9.2 Выплата заработной платы работникам учреждений осуществляется два раза в месяц в следующие сроки:

учреждения	Период выплаты	Сроки выплаты заработной платы из средств:		
		бюджета	ФОМС, страховых организаций	от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности
ГБУЗ «ДП№6»	Заработная плата за первую половину месяца		27	27
	Заработная плата за вторую половину месяца		12	12

Выплаты заработной платы и иного дохода производится:

-По виду финансового обеспечения «Средства по обязательному медицинскому страхованию» по л/с 828.53.704.0, тип средств 40.01.00 согласно срокам, указанным п.3.9.2 (заработная плата за первую и вторую половину месяца, отпускные, пособия по больничным листам, увольнение, компенсационные выплаты);

-По виду финансового обеспечения «Родовые сертификаты» по л/с 828.51.704.0, тип средств 20.02.00 на основании Положения и приказа «о распределении средств, направленных на финансирование расходов, связанных с оплатой услуг по диспансерному наблюдению ребенка в течении первых и вторых 6-ти месяцев;

-По виду финансового обеспечения приносящая доход деятельность «платные услуги» по л/с 828.51.704.0, тип средств 20.00.00 на основании Положения и приказа «О выплате заработной платы работникам, принимавших участие в оказании платных медицинских услуг (рентген-кабинет, КДЛ).

- Из кассы учреждения;

- В рамках зарплатного проекта путем перечисления денежных средств на банковскую карту, по письменному заявлению сотрудника;

- Иным способом.

Начисление и выплата вознаграждений лицам по договорам гражданско-правового характера осуществляется в соответствии с условиями договора и на основании акта выполненных работ (оказанных услуг).

При выдаче заработной платы и иного дохода, сотрудникам учреждения выдаются расчетные листки, сформированные в бухгалтерской программе «ПАРУС-бюджет 8».

Выдача расчетных листов осуществляется в соответствии с Положением (Приложение № 8).

Карточка-справка ф.0504147 формируется с применением программного продукта «Парус-Бюджет 8» на бумажном носителе по окончании финансового года.

3.11 УЧЕТ ДОХОДОВ

ДОХОДЫ в зависимости от их экономического содержания со сходными принципами признания в бухгалтерском учете и оценки, информация о которых раскрывается в бухгалтерской отчетности подразделяются на:

- доходы от обменных операций;
- доходы от необменных операций.

3.10.1 Доходы от обменных операций, к ним относятся:

- доходы от собственности;
- доходы от реализации.

Доходы от собственности (предоставления права пользования активом по операционной аренде) в бухгалтерском учете признаются доходами текущего финансового года, и распределяются равномерно (ежемесячно) в оценке, предусмотренной условиями договоров (контрактов, соглашений)

К доходам от реализации относятся доходы от оказания (выполнения) услуг (работ), в том числе услуг (работ), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.

3.10.2 Доходы от необменных операций, к ним относятся:

- доходы от штрафов, пеней, неустоек;
- доходы от возмещения ущерба;
- прочие доходы от необменных операций

Доходы от штрафов, пеней, неустоек, признаются в бухгалтерском учете на дату возникновения требований при вступлении в силу вынесенного постановления (решения) по делу о правонарушении, определения о наложении судебного штрафа.

Доходы от возмещения ущерба признаются при предъявлении плательщику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней) в сумме, соответствующей документам, подтверждающих право требования.

К прочим доходам относятся безвозмездные поступления денежных средств и имущества, полученных без условий при передаче активов. Прочие доходы от необменных операций признаются в бухгалтерском учете доходами

текущего отчетного периода по факту получения денежных средств или имущества от передающей стороны.

3.10.3 Учет доходов будущих периодов

К доходам будущих периодов относятся:

- доходы по соглашениям о предоставлении субсидий в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным), в том числе на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности;

- доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы работ, услуг, не относящиеся к доходам текущего отчетного периода;

- доходы от операций с объектами аренды (предстоящие доходы от предоставления права пользования активом).

Начисление доходов в сумме субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, предоставляемых в соответствии с соглашениями и отражается по дебету счета 420531000 "Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)" и кредиту счета 440140131 "Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (работ)".

Доходы будущих периодов от субсидий на выполнение государственного задания признаются в бухгалтерском учете в составе доходов от реализации текущего отчетного периода по мере выполнения государственного задания, на основании отчета установленного постановлением губернатора от 20.11.2015 года №1081 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в отношении государственных учреждений Краснодарского края и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (приложение №2). Предварительный отчет предоставляется за пять рабочих дней до дня перечисления субсидии в декабре, но не позднее 1 декабря 2019 год.

Доходы будущих периодов начисляются в сумме субсидий на иные цели, предоставляемых в соответствии с соглашением, на дату подписания соглашения, по дебету счета 020552561 "Расчеты по доходам" и кредиту счета 40140152 "Доходы будущих периодов". Начисление доходов текущего финансового года по предоставленной бюджетному учреждению субсидии на иные цели отражается в бухгалтерском в соответствии с отчетом о достижении целевых показателей. (Основание: п. 150,158 Инструкции 174Н)

3.12 РАСХОДЫ

РАСХОДЫ Учреждения в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности Учреждения подразделяются на:

- расходы по обычным видам деятельности;
- прочие расходы.

Расходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и иной формы осуществления.

3.12.1 Учет расходов будущих периодов

В составе расходов будущих периодов учитываются затраты Учреждения, произведенные в отчетном периоде, но определенно относящиеся к получению дохода в будущих периодах, следующих за отчетным, и на момент составления отчетности обеспечивающие будущие экономические выгоды.

Объектами учета расходов будущих периодов являются:

- затраты, связанные с выплатой отпускных (период выплаты ранее наступившего отчетного периода) ;
- расходы на страхование имущества и гражданской ответственности;
- связанные с приобретением компьютерных программ (неисключительных прав), используемых в течении нескольких отчетных периодов;
- прочее.

Расходы будущих периодов оцениваются по фактическим затратам.

По расходам будущих периодов, относящимся к нескольким периодам, установлен способ равномерного списания.

По состоянию на 31 декабря отчетного года проводится инвентаризация расходов будущих периодов с применением формы ИНВ – 11, утвержденной Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 года №49

3.13 УЧЕТ СОБЫТИЙ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ

3.13.1 События после отчетной даты – это факты хозяйственной жизни, которые возникли в период между отчетной датой и датой подписания отчетности за отчетный период и которые оказали или могут оказать существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и движение денежных средств учреждения.

К таким событиям относятся следующие документально подтвержденные факты хозяйственной жизни:

- выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию задолженности, если по состоянию на отчетную дату в отношении такой дебиторской задолженности уже осуществлялись меры по ее взысканию;
- завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие (отсутствие) на отчетную дату обязательства, по которому ранее был определен резерв предстоящих расходов;

- завершение после отчетной даты процесса оформления изменений существенных условий сделки, который был инициирован в отчетном периоде;
- завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права собственности (права оперативного управления);
- получение от страховой организации документа, устанавливающего (уточняющего) размер страхового возмещения по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;
- получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату;
- получение информации об изменении после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;
- определение после отчетной даты суммы активов и обязательств, возникающих при завершении текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, распределением доходов (обязательств) в соответствии с международными соглашениями;
- обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта отчетности, ошибки в данных бухгалтерского учета за отчетный период (периоды, предшествующие отчетному) и (или) ошибки, допущенной при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе по результатам проведения камеральной проверки, либо при осуществлении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, внутреннего финансового контроля и (или) внутреннего финансового аудита, а также внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

3.13.2 События после отчетной даты , свидетельствующие об условиях деятельности учреждения - события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности (фактах хозяйственной жизни), возникших после отчетной даты, и указывают на обстоятельства, возникшие после отчетной даты.

Такие события связаны с фактами, произошедшими после отчетной даты, в промежутке между отчетной датой и датой подписания (принятия) отчетности.

К событиям, указывающим об условиях деятельности, в частности, относятся:

- принятие решения о реорганизации или ликвидации (упразднении) субъекта отчетности, либо изменении типа государственного (муниципального) учреждения, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату;
- существенное поступление или выбытие активов, связанное с операциями, инициированными в отчетном периоде;
- возникновение обстоятельств, в том числе чрезвычайных, в результате которых активы выбыли из владения, пользования и распоряжения субъекта отчетности вследствие их гибели и (или) уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления их местонахождения (например: уничтожение здания в результате пожара после отчетной даты);
- публичные объявления об изменениях государственной политики, планов и намерений государственного органа (органа местного самоуправления (муниципального органа), осуществляющего в отношении субъекта отчетности полномочия и функции учредителя (собственника), реализация которых в ближайшем будущем существенно окажет влияние на деятельность субъекта отчетности;
- изменения законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых в ближайшем будущем существенно повлияет на величину активов, обязательств, доходов и расходов субъекта отчетности;
- изменение величины активов и (или) обязательств, произошедшее в результате существенного изменения после отчетной даты курсов иностранных валют;
- передача после отчетной даты на аутсорсинг всей или значительной части функций (полномочий), осуществляемых субъектом отчетности на отчетную дату;
- принятие после отчетной даты решений о прощении долга по кредиту (займу, ссуде), возникшего до отчетной даты;
- начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты.

3.14 РЕЗЕРВЫ ПРЕДСТОЯЩИХ РАСХОДОВ

3.14.1 Организации государственного сектора отражают информацию о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения, по обязательствам,

неопределенным по величине и (или) времени исполнения, в том числе предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения на счете 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» (Основание п.302.1 Инструкции №157Н).

Резерв должен использоваться только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан.

Оценка расходов в виде оценочного обязательства в связи с обязанностью предоставления ежегодного (основного и дополнительного) оплачиваемого отпуска представляет собой величину, необходимую непосредственно для исполнения (погашения) обязательства по состоянию на отчетную дату. Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежемесячно и исчисляется исходя из среднедневного заработка работника, рассчитанного в соответствии со ст. 139 Трудового Кодекса Российской Федерации. Данная величина, умноженная на количество дней неиспользованного отпуска, является величиной резерва для исполнения обязательств в части оплаты отпускных. Расчет резерва производится персонафицировано по каждому сотруднику.

Данные о количестве дней неиспользованного отпуска, включая дополнительные оплачиваемые отпуска, сверяются с кадровой службой учреждений ежегодно при проведении годовой инвентаризации резервов предстоящих расходов. Результаты инвентаризации отражаются в Акте инвентаризации резерва на оплату отпусков (Приложение 6).

При расчете обязательных страховых взносов для формирования резерва применяется общеустановленная ставка страховых взносов (30,2% - суммарная ставка платежей на обязательное страхование и взносов на травматизм) и определяется, как величина суммы резерва на выплату отпусков сотрудникам на расчетную дату, умноженная на ставку страховых взносов.

В соответствии с письмом Министерства финансов Российской Федерации № 02-07-07/28998 от 20 мая 2015 года учреждение формирует резерв:

- на оплату отпусков (отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время) по КОСГУ 211;
- на оплату отпусков в части страховых взносов (отложенных обязательств по перечислению страховых взносов) по КОСГУ 213.

Сумма резерва предстоящих расходов по оплате отпусков, отражается на счетах бухгалтерского учета ежемесячно на последнее число периода.

Отложенные обязательства отражаются в учете на основе оценочных значений. Для отражения отложенных обязательств предназначен счет 0 502 09 000 «Отложенные обязательства».

В течении финансового года сформированные резервы списываются по мере подтверждения обязательств и отложенные обязательства также списываются. Конечное сальдо на счете 0 401 60 000 не списывается, а переносится на следующий год.

Для отражения в бухгалтерском учете операций по формированию и использованию резервов применяется корреспонденция счетов, приведенная письмом Министерства финансов Российской Федерации № 02-07-07/28998 от 20 мая 2015 года:

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		дебет	кредит
1.	Формирование резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время: - по выплатам работникам - по страховым взносам	0 401 20 211 (0 109 61 211) 0 401 20 213 (0 109 61 213)	0 401 61 211 0 401 61 213
2.	Отражение в учете расходных обязательств по формированию резервов на оплату отпусков: - по выплатам работникам - по страховым взносам	0 506 90 211 0 506 90 213	0 502 99 211 0 502 99 213
3.	Начисление оплаты отпуска за проработанное время (компенсации за неиспользованный отпуск): - за счет резерва - в случае, если сумма резерва меньше суммы начисленных отпускных (на сумму превышения начисленных отпускных над суммой резерва)	0 401 61 211 0 401 61 213 0 401 20 211 (0 109 61 211) 0 401 20 213 (0 109 61 213)	0 302 11 730 0 303 xx 730 0 302 11 730 0 303 xx 730
4.	Отражение в учете расходных обязательств по выплатам начисленных отпусков (компенсации за неиспользованный отпуск), производимых за счет ранее созданного резерва.	0 506 10 211	0 502 11 211

	Одновременно производится уменьшение ранее отраженных обязательств методом "красное сторно"		
--	---	--	--

3.14.2 Резервы по коммунальным услугам и услугам связи создаются ежеквартально: натуральные показатели за аналогичный период прошлого года умноженные на цену услуг текущего месяца.

3.14.3 Неиспользованные суммы созданных резервов предстоящих расходов сторнируются по итогам года.

По состоянию на 31 декабря отчетного года проводится инвентаризация созданного резерва по предстоящим расходам на оплату отпусков работников

3.15 УЧЕТ САНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

3.15.1. Принятие обязательств осуществляется учреждением в пределах доведенных ЛБО и плановых назначений. При этом учитываются принятые и неисполненные обязательства в прошлые периоды обязательства.

3.15.2. Принимаемые обязательства отражаются в учете при размещении в единой информационной системе ИЗВЕЩЕНИЯ об осуществлении закупок с определением поставщика с использованием конкурентных способов определения поставщика в размере начальной (МАХ) цены контракта.

3.15.3. Отложенные обязательства отражаются в учете на суммы созданных резервов.

3.15.4. Обязательства принимаются:

- по оплате труда, компенсациям, пособиям, страховым взносам **основание:** годовые плановые суммы;
- поставка товаров, работ, услуг **основание:** заключенные договоры (контракты), разовые счета;
- расчеты с подотчетными лицами **основание:** заявление;
- расходы по командировкам **основание:** приказ о направлении в командировку, заявление;
- по налогам, штрафам, пеням **основание:** расчеты, решения проверяющих организаций;
- по обязательствам прошлых периодов, не исполненных на начало финансового года, подлежащих исполнению в текущем году (кредиторская задолженность) **основание:** бухгалтерская справка (ф. 0504833), копии документов.

3.15.5. Денежные обязательства (обязательства оплатить, исполнение сделки) принимаются:

– по оплате труда, компенсациям, пособиям, страховым взносам - **основание:** расчетно-платежная ведомость, журнал операций расчетов по оплате труда;

– по полученным материальным ценностям, работам, услугам - **основание:** накладные на полученные материальные ценности, акты выполненных работ (услуг);

– по суммам предварительной оплаты - **основание:** платежное поручение;

– по налогам, штрафам, пеням - **основание:** расчеты, решения проверяющих организаций;

– по обязательствам прошлых периодов, не исполненных на начало финансового года, подлежащих исполнению в текущем году (кредиторская задолженность) - **основание:** бухгалтерская справка (ф. 0504833), копии документов.

3.16 УЧЕТ РАСЧЕТОВ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

-На счете 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем» подлежит учету балансовая стоимость недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения: (Основание: п.238 Инструкции №157н).

-операции, связанные с движением имущества между Учредителем и учреждением, отражаются по балансовой стоимости объектов:

1) принятого к учету недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств по дебету счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами» и кредиту счета 0 210 06 660 «Уменьшение расчетов с учредителем»;

2) выбывающего имущества (недвижимого и особо ценного движимого имущества, при передаче основных средств, нематериальных активов учредителю, при прекращении права оперативного управления (изъятия из оперативного управления) – по методу «Красное сторно» по дебету счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами» и кредиту счета 0 210 06 660 «Уменьшение расчетов с учредителем»

3) Изменение (корректировка) показателя счета 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем» осуществляется в корреспонденции со счетом 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами» ежеквартально, но не позднее 31 декабря отчетного периода.

4) На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем» учреждение направляет учредителю Извещение (ф.0504805).
(Основание: п.116 Инструкции 174н, п.119 Инструкции №183н)

3.17 УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ.

3.17.1 Учет расчетов с физическими лицами (в том числе с сотрудниками учреждения) в рамках заключенных с ними гражданско-правовых договоров осуществляется с использованием счетов бухгалтерского учета 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».

3.17.2. Поступление сумм оплаты услуг подлежит отражению по кредиту счета 0 205 00 000 «Расчеты по доходам».

(Основание: п.п.197,199 Инструкции №157н)

3.17.3. Перечисления средств в целях обеспечения заявок, обеспечения исполнения контракта (договора) при участии Учреждения в конкурентных процедурах, подлежат учету на счете 2 210 05 000 «Расчеты с прочими дебиторами».

(Основание:п.235 инструкции №157н)

3.17.4. Доходы, полученные в результате осуществления екассовых операций, отражаются обособленно с использованием дополнительных аналитических счетов, открываемых к счетам 0 205 00 000.

(Основание:п.п.199,221 инструкции 157н)

3.17.5. Расчеты по суммам предварительных оплат, подлежащих возмещению контрагентами в случае расторжения договоров (контрактов), в том числе по решению суда, а также по сумма задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенным и не удержанным из зарплаты, задолженности за неотработанные дни отпуска при увольнении работника, иными суммам излишне произведенных выплат учитываются на счете 0 209 30 000 в момент возникновения требований к их плательщикам (начала претензионной работы).

4 УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

4.1 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.1 Учетная политика является документом, отражающим специфику способов ведения налогового учета в случаях, когда:

- налоговое законодательство содержит нормы, позволяющие делать выбор из нескольких вариантов, предусмотренных законодательством;
- налоговое законодательство устанавливает только общие нормы, но не содержит конкретных способов ведения налогового учета или порядка исчисления и уплаты налога;
- налоговое законодательство содержит неоднозначные нормы.

4.1.2 Основными задачами налогового учета являются:

- ведение в установленном порядке учета своих доходов и расходов и объектов налогообложения;
- представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций по тем налогам, которые организация обязана уплачивать;

- НДС;
- налог на прибыль;
- земельный налог;
- налог на имущество;
- страховые взносы;
- НДФЛ;
- транспортный налог;
- плата за негативное воздействие на окружающую среду.

4.1.3 Для подтверждения данных налогового учета применяются первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку ф. 0504833), оформленные в соответствии с законодательством РФ и перечнем применяемых в Учреждении форм первичных учетных документов. Первичные документы бухгалтерского учета являются одновременно первичными учетными документами для регистров налогового учета.

4.1.4 Налоговый учет для целей определения налоговой базы по налогу на прибыль ведется на бумажных носителях и в электронном виде, формируются учреждением ежеквартально. (Основание: ст. 314 НК РФ)

4.1.5 Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах налогового учета обеспечивают работники, ответственные за составление деклараций.

Исправление ошибки в регистре налогового учета должно быть обосновано и подтверждено подписью работника, внесшего исправления, с указанием даты и обоснованием внесенного исправления.

4.1.6 Налоговый учет в учреждении ведется автоматизированным способом с применением программы «Талисман 2.0» на основе данных регистров бухгалтерского учета. (Основание: ст. 313 НК РФ)

4.1.7 Учреждение применяет общую систему налогообложения.

4.1.8 Сверка расчетов с бюджетом по всем налогам, уплачиваемым Учреждением, с составлением актов сверки по соответствующим налогам, производится ежегодно, при необходимости ежеквартально.

4.1.9 Учет расчетов по налогам, платежам и сборам ведется отдельно:

- по видам налогов, сборов и платежей;
- по типу задолженности (по сумме налога, сбора, платежа, по пени, по штрафам и т.д.).

4.1.10 Учреждением используется электронный способ представления отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи. (Основание: п. п. 3, 4 ст. 80 НК РФ)

4.1.11 Для ведения налогового учета учреждение использует:

- данные бухгалтерского учета и бухгалтерских регистров (счета: 2 401 10 100 – доходы текущего периода, 2 109 60 200 – себестоимость готовой продукции, работ, услуг);
- регистры налогового учета.

В учреждении ежеквартально формируются следующие налоговые регистры

- учет доходов;
- учет расходов;
- расчет начисления амортизации;
- расчет налоговой базы;
- иные регистры.

4.2 НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ

Учреждение при исчислении налога на прибыль применяют общие положения гл. 25 НК РФ, определение даты получения доходов и осуществления расходов производится по методу начисления.

Учреждение при исчислении налога на прибыль применяет кассовый метод (Основание: ст.273 НК РФ) – при установленном данном методе доходы признаются в момент получения денежных средств не зависимо от того когда оказана услуга или выполнена работа;

расходы должны быть произведены и оплачены.

Доходом Учреждения для целей налогообложения прибыли признаются доходы от реализации продукции, товаров, работ и услуг, а также внереализационные доходы.

Учреждение осуществляет отдельный учет по КФО 2– отдельных операций по видам доходов и расходов:

- предпринимательская деятельность;
- целевые поступления.

4.2.1 НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ ДОХОДОВ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ

4.2.1.1 Доходами для целей налогообложения от приносящей доход деятельности признавать доходы учреждения, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, (Основание ст.249,250 Налогового кодекса РФ)

4.2.2 НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ ВНЕРЕАЛИЗАЦИОННЫХ ДОХОДОВ

4.2.2.1 Признание вне реализационных доходов осуществляется на основании данных бухгалтерского учета и в соответствии с правилами, предусмотренными НК РФ для соответствующего вида доходов.

4.2.2.2 Моментом признания следующих видов вне реализационных доходов считается:

– для доходов в виде сумм кредиторской задолженности (обязательства перед кредиторами), списанной в связи с истечением срока исковой давности – дата истечения срока исковой давности, зафиксированная в приказе или ином распорядительном документе Учреждения (в т.ч. и по результатам инвентаризации);

– для доходов в виде сумм кредиторской задолженности (обязательства перед кредиторами), списанной по другим основаниям, дата, установленная в приказе или ином распорядительном документе Учреждения (в т.ч. и по результатам инвентаризации), но не позднее даты истечения срока исковой давности;

– для доходов в виде безвозмездно полученного (при переходе к получателю прав собственности) имущества (работ, услуг) – дата подписания акта приема-передачи имущества (работ, услуг) или иного первичного документа. При безвозмездном получении прав пользования имуществом – доход признается по аналогии с признанием доходов при возмездном получении таких прав пользования. При получении имущества (работ, услуг) безвозмездно оценка доходов осуществляется исходя из справедливой стоимости, определяемой с учетом положений п.22 Стандарта «Основные средства». Информация о ценах должна быть подтверждена комиссией, уполномоченной приказом руководителя осуществлять оценку, либо путем проведения независимой оценки;

– в виде доходов в случае возврата сумм государственной пошлины (ранее правомерно включенной в расходы Учреждения) на основании судебного акта – дата вступления в законную силу решения суда;

– для доходов в виде стоимости излишков товарно-материальных ценностей, основных средств, прочего имущества, выявленных в результате инвентаризации – дата, установленная для отражения конкретного дохода в приказе или ином распорядительном документе руководителя Учреждения, принятом по результатам инвентаризации, если такая дата не установлена, то дата приказа (иного распорядительного документа) по результатам инвентаризации;

– для доходов в виде полученных материалов или иного имущества при ликвидации выводимого из эксплуатации амортизируемого имущества – дата составления акта ликвидации основных средств.

– для доходов в виде полученных материалов или иного имущества при проведении ремонта основных средств, модернизации, реконструкции, технического перевооружения, частичной ликвидации или строительства – дата

соответствующего первичного документа на основании которого оприходовали материальные ценности.

4.2.2.3 Оценка доходов в виде стоимости излишков и в виде полученных материалов или иного имущества при ликвидации выводимого из эксплуатации амортизируемого имущества или списании прочих материальных ценностей, а также при проведении ремонта, модернизации, реконструкции, технического перевооружения, частичной ликвидации или строительства, производится комиссией, уполномоченной приказом руководителя. Для подтверждения рыночной цены используются заключения независимого оценщика, копии прайс-листов на аналогичные материальные ценности в регионе нахождения Учреждения с приложением заключения технических служб Учреждения о фактической изношенности поступивших материальных ценностей и т.п.

4.2.2.4 В состав в нереализационных доходов включаются суммы в виде признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба.

Датой признания дохода в виде пени, штрафов и иных санкций, а также сумм возмещения убытков или ущерба признается:

- дата признания Контрагентом-должником претензии;
- дата вступления в законную силу решения суда.

Фактом, свидетельствующим о признании Контрагентом-должником претензии (обязанности уплатить сумму санкций, предусмотренных договором, либо компенсировать сумму причиненных убытков (ущерба)), признается любое из указанных ниже обстоятельств:

- подписание без разногласий акта сверки с должником, в котором зафиксирована сумма выставленной претензии;
- оплата претензии.

4.2.3 НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ

4.2.3.1 Признавать в составе расходов, уменьшающих базу по налогу на прибыль, расходы, оплаченные за счет средств от приносящей доход деятельности, документально и экономически обоснованные.

4.2.3.2 Вследствие того, что НК РФ не устанавливает закрытый перечень расходов, которые могут быть учтены при расчете налоговой базы, Учреждение самостоятельно в каждом конкретном случае определяет (исходя из фактических обстоятельств и особенностей финансово-хозяйственной деятельности), относятся те или иные прямо не поименованные в главе 25 НК РФ затраты к расходам, учитываемым для целей налогообложения.

Обоснованность расходов, учитываемых при расчете налоговой базы, оценивается Учреждение с учетом обстоятельств, свидетельствующих о

намерениях (целях) Учреждения получить экономический эффект от соответствующего расхода, вне зависимости от факта и времени достижения конкретного финансового результата, выраженного в получении дохода.

Расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты.

4.2.3.3 Расходы при исчислении налога на прибыль определяются Учреждением по кассовому методу, то есть признаются в том отчетном (налоговом) периоде после их фактической оплаты.

4.2.3.4 Стоимость материально-производственных запасов, включаемых в материальные расходы, формируется на основании данных бухгалтерского учета по методу списания средней себестоимости.

4.2.3.5 Расходы, связанные с реализацией работ и услуг, подразделяются на прямые и косвенные.

К прямым расходам, связанным с производством товаров (выполнением работ, оказанием услуг) относятся:

- материальные затраты на приобретение сырья и материалов, используемых в производстве при выполнении работ, оказании услуг.

- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;

- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров, работ, услуг. Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производится линейным методом для всех амортизационных групп в порядке, установленном НК РФ (статья 259.1) по максимальному сроку использования. Относить суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и используемому для осуществления этой деятельности, на расходы для целей налогообложения прибыли.

- прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ и оказанием услуг, перечисленные в статье 264 Налогового кодекса РФ:

Классификация расходов на прямые и косвенные в налоговом учете по налогу на прибыль может не совпадать с классификацией затрат на прямые и косвенные в бухгалтерском учете.

4.2.3.6 Распределение накладных и общехозяйственных расходов производится ежеквартально и распределяются на прямые пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в выполнении работы и оказании услуги.

4.2.4 НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА

4.2.4.1 В состав расходов на оплату труда включаются любые начисления работникам, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрения, а также расходы, предусмотренные трудовыми договорами (контрактами), коллективными договорами, Положением об оплате труда или положениями Трудового кодекса РФ, расходы в виде отчислений в резерв на предстоящую оплату отпусков работников и (или) на выплату ежегодного вознаграждения по итогам работы за год, а также страховые платежи (за исключением начислений, не являющихся расходами в соответствии со ст. 270 НК РФ).

4.2.5 НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ АМОРТИЗИРУЕМОГО ИМУЩЕСТВА (ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ)

4.2.5.1 Амортизируемым признается имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности и используемое им для извлечения дохода со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей. Имущество, выявленное в результате инвентаризации, и (или) полученное при демонтаже или разборке выводимых из эксплуатации основных средств, а также при ремонте, модернизации, реконструкции, техническом перевооружении, частичной ликвидации основных средств, признается основным средством при условии, что его стоимость, определяемая как сумма дохода, исчисленная в соответствии с п.13 и п.20 ст.250 НК РФ составляет более 100 000 руб., а срок полезного использования более 12 месяцев.

За исключением:

- имущества, не используемого для извлечения дохода;
- земельных участков и иных объектов природопользования;
- приобретенных изданий (книги, брошюры и иные подобные объекты), произведений искусства;
- имущества, приобретенного (созданного) за счет средств, поступивших в рамках целевого финансирования.

Из состава амортизируемых основных средств исключаются объекты:

- переданные (полученные) по договорам в безвозмездное пользование;
- переданные по решению руководства Учреждения на консервацию продолжительностью свыше трех месяцев.

По основным средствам, находящимся в запасе, налоговая амортизация не начисляется.

4.2.5.2 Первоначальная стоимость основного средства определяется как сумма расходов на его приобретение, сооружение, изготовление, доставку и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования, за

исключением налога на добавленную стоимость и акцизов, кроме случаев предусмотренных НК РФ.

Первоначальная стоимость основных средств, принимаемых к налоговому учету, считается равной первоначальной стоимости соответствующих объектов, сформированной в бухгалтерском учете.

Стоимость объектов капитального строительства формируется исходя из фактических затрат на строительство и считается равной первоначальной стоимости соответствующих объектов, сформированной в бухгалтерском учете.

Стоимость фактических затрат на капитальное строительство, относящихся к нескольким объектам (прочие расходы), распределяются на стоимость каждого объекта по правилам бухгалтерского учета.

4.2.5.3 Срок полезного использования – период, в течение которого объект основных средств служит для выполнения целей деятельности Учреждения, то есть период, в течение которого использование объекта основных средств приносит Учреждению доход.

Срок полезного использования основных средств определяется на дату ввода в эксплуатацию данного объекта в соответствии с утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 Классификацией основных средств, включаемых в амортизируемые группы для целей налогового учета, и устанавливается максимальный в пределах группы.

Для тех видов амортизируемых основных средств, которые не указаны в амортизируемых группах, определяемых Классификацией, срок полезного использования устанавливается в соответствии с технической документацией на приобретаемый объект основных средств (технический талон, технический паспорт, рекомендации заводов-изготовителей и т.п.), а в случае отсутствия таких рекомендаций или в случае, если такие амортизируемые основные средства созданы самим Учреждением – самостоятельно (экспертным путем) комиссией, созданной на основании приказа руководителя Учреждения.

Определение срока полезного использования объекта основных средств производится исходя из:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
- нормативно-правовых и иных ограничений использования этого объекта.

По приобретенным объектам основных средств, бывших в употреблении, срок полезного использования исчисляется как разница между сроком полезного использования, установленным в соответствии с классификацией основных средств, определяемой Правительством РФ, и фактически подтвержденным сроком эксплуатации данного объекта основных средств у его предыдущего владельца. В случае если срок фактического использования объекта основных средств предыдущим владельцем окажется равным или

превышает срок полезного использования, установленный в соответствии с Классификацией основных средств, для такого объекта срок полезного использования устанавливается самостоятельно (экспертным путем) комиссией, созданной на основании приказа руководителя Учреждения, с учетом требований техники безопасности и других факторов.

Если в результате модернизации и (или) реконструкции срок полезного использования увеличивается, то исходя из определения срока полезного использования (п. 1 ст. 258 НК РФ) Учреждение пересматривает первоначально принятый срок полезного использования для целей определения суммы амортизации после окончания процесса модернизации и (или) реконструкции. Указанный срок устанавливается комиссией, созданной на основании приказа руководителя Учреждения, в пределах сроков, установленных для той амортизационной группы, в которую ранее было включено такое основное средство.

4.2.5.4 Для всех объектов основных средств Учреждение применяет линейный метод начисления амортизации.

4.2.5.5 Расходы на ликвидацию выводимых из эксплуатации основных средств, включая суммы недоначисленной в соответствии с установленным сроком полезного использования амортизации, являются внереализационным расходом и учитывается единовременно в текущем отчетном (налоговом) периоде, в котором они возникли. В случае, если ликвидация объекта осуществляется в течение нескольких отчетных периодов, суммы недоначисленной в соответствии с установленным сроком полезного использования амортизации включаются в состав внереализационных расходов в отчетном (налоговом) периоде, которым датирован акт ликвидации основного средства.

4.2.6 НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ ПРОЧИХ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ

4.2.6.1 Расходы на ремонт основных средств признаются для целей налогообложения в сумме фактических затрат в том отчетном(налоговом) периоде, в котором они были осуществлены. Расходы на ремонт основных средств учитываются на основе данных бухгалтерского учета.

4.2.6.2 Суммы начисленных в установленном порядке налогов и сборов учитываются в целях налогообложения прибыли в составе прочих расходов на основании п. 1 ст. 58, пп. 1 п. 7 ст. 272 НК РФ. (за исключением платы за размещение отходов производства и потребления с превышением установленных лимитов).

4.2.6.3 Расходы на подписку периодических изданий, страхование автогражданской ответственности включаются в состав прочих расходов

поквартально в размере $\frac{1}{4}$ от суммы договора.

4.2.6.4 Расходы, связанные с получением права пользования программным продуктом, патентов на изобретения, промышленные образцы и другие результаты интеллектуальной деятельности по лицензионному (сублицензионному) договору, признаются в составе прочих расходов равномерно в течение срока действия договора (п. 1 ст. 272 НК РФ) с учетом пп. 26, пп. 37 п. 1 ст. 264 НК РФ.

4.2.7 НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ ВНЕРЕАЛИЗАЦИОННЫХ РАСХОДОВ

4.2.7.1 К внереализационным расходам относятся все другие расходы, которые не являются расходами от реализации. В частности это:

- Суммы возмещения убытков от ущерба;
- Штрафы, пени и (или) иные санкции за нарушение договорных обязательств;
- Стоимость имущества, переданного безвозмездно;

4.2.7.2 Моментом признания следующих видов внереализационных расходов считается:

- для расходов на ликвидацию выводимых из эксплуатации основных средств – дата акта ликвидации амортизируемого имущества, оформленного в соответствии с требованиями бухгалтерского учета, или дата фактического осуществления расходов в соответствии с первичными документами, подтверждающими такие расходы;

- для расходов на содержание законсервированных производственных мощностей и объектов – дата соответствующего документа либо последний день отчетного (налогового) периода;

- для судебных расходов: в части услуг, оказанных Учреждению сторонними организациями - дата предъявления налогоплательщику документов; в части прочих расходов - дата вступления в силу судебного акта;

- для расходов в виде сумм дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, а также сумм других долгов, нереальных к взысканию – последняя дата отчетного (налогового) периода, который указан в нормативно-распорядительном документе, подписанном руководителем Учреждения о списании дебиторской задолженности или уполномоченным им лицом;

- для расходов в виде потерь от стихийных бедствий, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций, включая затраты, связанные с предотвращением или ликвидацией последствий стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций: для ущерба - дата акта комиссии по расследованию чрезвычайного обстоятельства; для расходов по ликвидации последствий – дата документ о произведении расхода.

4.2.7.3 В состав внереализационных расходов включаются суммы в виде признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также расходы на возмещение причиненного ущерба. В аналогичном порядке определяются расходы, связанные с оплатой Учреждением штрафных санкций за нарушение договорных обязательств.

Датой признания расхода в виде пени, штрафов и иных санкций, а также сумм возмещения убытков или ущерба признается:

- дата признания Учреждением претензии;
- дата вступления в законную силу решения суда.

Фактом, свидетельствующим о признании Учреждением претензии (обязанности уплатить сумму санкций, предусмотренных договором, либо компенсировать сумму причиненных убытков (ущерба)), признается любое из указанных ниже обстоятельств:

- подписание без разногласий акта сверки с должником, в котором зафиксирована сумма выставленной претензии;
- оплата претензии, (при условии наличия документа, свидетельствующего о признании претензии - в частности, положительного заключения юридического отдела и соответствующего письменного распоряжения руководителя, служебной записки соответствующего подразделения о необходимости оплаты, поручения на оплату и т.п. из которых следует, что оплата производится в связи с признанием претензии).

Все вышеуказанные обстоятельства свидетельствуют о признании Учреждением претензии если исполнены по решению (письменному указанию) руководителя.

4.2.8 ПОРЯДОК РАСЧЕТА НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ

4.2.8.1 Учреждение, применяет ставку налога на прибыль 0% (*Основание: п. 1.1 ст. 284 НК РФ*).

При расчете налога на прибыль Учреждением применяется объект налогообложения в виде разницы между доходами и расходами учреждения (*Основание: ст. 346.14 НК РФ*)

4.2.8.2 Учреждение исчисляет ежеквартальные авансовые платежи по налогу на прибыль с учетом требований ст. 286 НК РФ исходя из признания отчетным периодом первого квартала, полугодия и девяти месяцев календарного года.

4.2.8.3 Исчисление сумм авансовых платежей производится Учреждением исходя из ставки налога и фактически полученной прибыли, рассчитываемой нарастающим итогом с начала нового периода до окончания соответствующего квартала.

4.3 НДС

4.3.1 В соответствии с п. 2 ст. 149 НК РФ, оказание на территории РФ медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность, медицинских услуг, не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения).

4.3.2 В соответствии с п. 3 ст. 169 НК РФ налогоплательщик обязан составить счет-фактуру, вести журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, и книги продаж.

Учреждение оформляет счета-фактуры и ведет книгу продаж в бумажном и электронном виде.

4.3.3 На основании п. 5 ст. 168 НК РФ при реализации услуг, освобождаемых от налогообложения, в соответствии со ст. 149 НК РФ, расчетные документы, первичные учетные документы, оформляются счета-фактуры выставляются без выделения соответствующих сумм налога. При этом на указанных документах делается соответствующая надпись или ставится штамп "Без налога (НДС)".

Учреждение выставляет счета-фактуры с надписью "Без НДС" и регистрирует их в журнале учета полученных и выставленных счетов-фактур, а также в книге продаж в общеустановленном порядке.

4.3.4 На основании положений ст. ст. 170 и 171 НК РФ Учреждение право на применение налоговых вычетов по НДС не имеет.

4.3.5 Учреждение, в части оказания услуг по предоставлению в аренду государственного имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является плательщиком НДС, и представляет в налоговый орган по месту своего учета декларацию по налогу на добавленную стоимость.

4.4 НДФЛ

Согласно определению, приведенному в п. 1 ст. 226 НК РФ, Учреждение, выступая в качестве работодателя, от которого налогоплательщик получает доходы, является налоговым агентом в отношении налога на доходы физических лиц.

При выплате этих доходов Учреждение обязано исчислить, удержать у налогоплательщика и перечислить в бюджет определенную сумму налога.

Учреждение, выступая в качестве налогового агента, обязано:

– правильно и своевременно исчислять, удерживать из средств, выплачиваемых налогоплательщикам, и перечислять в бюджеты (внебюджетные фонды) соответствующие налоги;

– в срок не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом, письменно сообщить налогоплательщику и налоговому органу по месту своего учета о невозможности удержать налог, о суммах дохода, с которого не удержан налог, и сумме неуплаченного налога; (*основание пункт 5 статьи 226 НК РФ*).

– вести учет выплаченных налогоплательщикам доходов, удержанных и перечисленных в бюджеты (внебюджетные фонды) налогов, в том числе персонально по каждому налогоплательщику;

– представлять в налоговый орган по месту своего учета документы, необходимые для осуществления контроля за правильностью исчисления, удержания и перечисления налогов;

– вести учет выплаченных налогоплательщикам доходов, удержанных и перечисленных в бюджет налогов, в том числе персонально по каждому налогоплательщику.

4.4.1 ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПОДЛЕЖАЩИЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

4.4.1.1 В соответствии со ст. 208 НК РФ, объектом налогообложения по НДФЛ являются следующие выплаты Учреждения:

– вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу;

– доходы, полученные от использования авторских или иных смежных прав;

– иные доходы, получаемые налогоплательщиком от Учреждения.

4.4.1.2 Для определения налоговой базы учитываются все доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной формах, или право на распоряжение которыми у него возникло, а также доходы в виде материальной выгоды, определяемой в соответствии со статьей 212 НК РФ.

4.4.1.3 Если из дохода налогоплательщика по его распоряжению, по решению суда или иных органов производятся какие-либо удержания, такие удержания не уменьшают налоговую базу.

4.4.2 ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Статьей 217 НК РФ определены виды доходов физических лиц, которые не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения):

– государственные пособия, за исключением пособий по временной нетрудоспособности (включая пособие по уходу за больным ребенком), а также иные выплаты и компенсации, выплачиваемые в соответствии с действующим

законодательством. При этом к пособиям, не подлежащим налогообложению, относятся пособия по безработице, беременности и родам;

– все виды установленных действующим законодательством РФ, решениями представительных органов местного самоуправления компенсационных выплат (в пределах норм, установленных в соответствии с законодательством РФ), связанных с:

- ♦ возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;
- ♦ увольнением работников, за исключением компенсации за неиспользованный отпуск;

При оплате Учреждением налогоплательщику расходов на командировки как внутри страны, так и за ее пределы в доход, подлежащий налогообложению, не включаются суточные, выплачиваемые в пределах норм, установленных в соответствии с действующим законодательством, а также фактически произведенные и документально подтвержденные целевые расходы на проезд до места назначения и обратно, сборы за услуги аэропортов, комиссионные сборы, расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок, на провоз багажа, расходы по найму жилого помещения, оплате услуг связи, получению и регистрации служебного заграничного паспорта, получению виз, а также расходы, связанные с обменом наличной валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту. При непредставлении налогоплательщиком документов, подтверждающих оплату расходов по найму жилого помещения, суммы такой оплаты освобождаются от налогообложения в пределах норм, установленных в соответствии с действующим законодательством.

– суммы единовременной материальной помощи, оказываемой:

♦ налогоплательщикам в связи со стихийным бедствием или другим чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного им материального ущерба или вреда их здоровью;

♦ Учреждением членам семьи умершего работника или работнику в связи со смертью члена (членов) его семьи;

♦ налогоплательщикам в виде гуманитарной помощи (содействия), а также в виде благотворительной помощи (в денежной и натуральной формах);

– стипендии учащихся, студентов, аспирантов, ординаторов, адъюнктов или докторантов учреждений высшего профессионального образования или после вузовского профессионального образования;

– другие доходы.

4.4.3 НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ

4.4.3.1 Налогоплательщики налога на доходы физических лиц при определении налогооблагаемой базы имеют право на получение вычетов:

- стандартных (ст. 218 НК РФ),
- социальных (ст. 219 НК РФ),

- имущественных (ст. 220 НК РФ),
- профессиональных (ст. 221 НК РФ).

4.4.3.2 Социальные налоговые вычеты производятся налоговыми органами на основании письменного заявления налогоплательщика.

4.4.3.3 Стандартные, имущественные, социальные и профессиональные вычеты из суммы дохода, облагаемого налогом, учитываются по одному источнику финансового обеспечения.

4.4.4 ИСЧИСЛЕНИЕ И УПЛАТА НДФЛ

4.4.4.1 Дата фактического получения дохода определяется как день:

- выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета налогоплательщика в банках либо по его поручению на счета третьих лиц - при получении доходов в денежной форме;
- передачи доходов в натуральной форме - при получении доходов в натуральной форме;

При получении дохода в виде оплаты труда датой фактического получения налогоплательщиком такого дохода признается последний день месяца, за который ему был начислен доход за выполненные трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором (контрактом).

4.4.4.2 Налоговая ставка НДФЛ устанавливается в размере 13%, если иное не предусмотрено ст. 224 НК РФ.

4.4.4.3 Общая сумма налога исчисляется по итогам налогового периода (календарного года) применительно ко всем доходам налогоплательщика, дата получения которых относится к соответствующему налоговому периоду.

4.4.4.4 Сумма налога определяется в полных рублях. Сумма налога менее 50 копеек отбрасывается, а 50 копеек и более округляются до полного рубля.

4.4.4.5 Исчисление сумм налога производится Учреждением нарастающим итогом с начала налогового периода по итогам каждого месяца применительно ко всем доходам, в отношении которых применяется конкретная налоговая ставка, начисленным налогоплательщику за данный период, с зачетом удержанной в предыдущие месяцы текущего налогового периода суммы налога.

4.4.4.6 Сумма налога применительно к доходам, в отношении которых применяются иные налоговые ставки, исчисляется Учреждением отдельно по каждой сумме указанного дохода, начисленного налогоплательщику.

4.4.4.7 Исчисление суммы налога производится без учета доходов, полученных налогоплательщиком от других налоговых агентов, и удержанных другими налоговыми агентами сумм налога.

4.4.4.8 Учреждение обязано удержать начисленную сумму налога непосредственно из доходов налогоплательщика при их фактической выплате.

4.4.4.9 Сумма налога, исчисленного с оплаты труда в натуральной форме, удерживается Учреждением за счет любых денежных средств, выплачиваемых работникам. При этом удерживаемая сумма налога не может превышать 50% суммы выплаты.

4.4.4.10 Учреждение обязано перечислять суммы исчисленного и удержанного налога не позднее дня, следующего за днем выплаты налогоплательщику дохода.

При выплате налогоплательщику доходов в виде пособий по временной нетрудоспособности (включая пособие по уходу за больным ребенком) и в виде оплаты отпусков Учреждение обязано перечислять суммы исчисленного и удержанного налога не позднее последнего числа месяца, в котором производились такие выплаты (*Основание : пункт 6 статьи 226 НК РФ*).

4.4.4.11 Совокупная сумма налога, исчисленная и удержанная Учреждением у налогоплательщика, в отношении которого он признается источником дохода, уплачивается по месту учета Учреждения в налоговом органе.

4.4.4.12 Излишне удержанные Учреждением из дохода налогоплательщика суммы налога подлежат возврату. Для этого налогоплательщик должен представить Учреждению соответствующее заявление.

Возврат суммы налога налогоплательщику в связи с перерасчетом по итогу налогового периода производится налоговым органом (*Основание: пункт 1.1. статьи 231 НК РФ*).

Суммы налога, не удержанные с физических лиц или удержанные Учреждением не полностью, подлежат взысканию с физических лиц до полного погашения этими лицами задолженности по налогу в судебном порядке.

4.4.5 НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ ПО НДФЛ

4.4.5.1 Налоговый учет по налогу с доходов физических лиц - это предусмотренная законодательством о налогах и сборах процедура учета и представления сведений о доходах и удержанных суммах налогов налоговыми агентами налоговым органам или налогоплательщикам.

4.4.5.2 Учреждение ведет учет доходов, полученных налогоплательщиками в налоговом периоде, по форме № 1-НДФЛ «Налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц», установленной Приказом Министерства по налогам и сборам РФ от 31.10.2003г. №БГ-3-04/583.

В регистре отражаются сведения:

- позволяющие идентифицировать налогоплательщика;
- определяющие вид выплачиваемых налогоплательщику доходов и предоставление налоговых вычетов в соответствии с кодами, утвержденными ФНС России;
- суммы дохода и даты их выплат;
- даты удержания и перечисления налога в бюджетную систему РФ;
- реквизиты соответствующего платежного документа.

4.4.5.3 Сведения о доходах и суммах налогов Учреждение обязано представлять не только налоговым органам, но и налогоплательщикам. Учреждение выдает работникам по их заявлениям справки о полученных ими доходах и удержанных суммах налога по форме, утвержденной Министерством по налогам и сборам.

4.4.5.4 Сведения о доходах физических лиц за налоговый период и суммах начисленных и удержанных в этом налоговом периоде налогов представляются в налоговый орган по месту учета Учреждения ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом, по форме № 2-НДФЛ «Справка о доходах физического лица за 200_ год», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 02.10.2018 № ММВ-7-11-566 «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц». Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме – 6НДФЛ, согласно Приказу ФНС России от 14.10.2015 № ММВ-7-11/450@, предоставляется в налоговый орган ежеквартально.

4.4.5.5 Поскольку в отношении налога на доходы физических лиц Учреждение является налоговым агентом, налоговая декларация в налоговые органы представляется не ими, а самими налогоплательщиками.

Ответственность за ведение налогового учета возложить на главного бухгалтера и бухгалтера по налоговому учету. Декларации по налогам на заработную плату (страховые взносы, НДФЛ) готовит и представляет в налоговые органы начальник расчетного отдела.

4.5 СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ

5.1 Учет выплат физическим лицам, а также базы для начисления страховых взносов и сумм начисленных взносов ведется автоматизированным способом с применением специализированной бухгалтерской программы Талисман 2.0.

Учреждение применяет тарифы страховых взносов по ОПС, ОСС, ОМС согласно статьи 426 НК РФ.

Страховые взносы во внебюджетные фонды начисляются для взносов в ОПС - 1 150 000 руб. В пределах этой годовой суммы на одного работника взносы начисляют по тарифу 22%, а сверх нее - по тарифу 10%; для взносов в ОСС - 865 000 руб. В пределах этой годовой суммы на одного работника взносы начисляют по тарифу 2,9%, а сверх нее - не уплачивают.

Со взносами в ОМС оплата по тарифу 5,1% независимо от годовой величины выплат на одного работника.

0,2% в части расчетов по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6 НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО

В соответствии с главой 30 Налогового кодекса РФ «Налог на имущество организаций» формировать налогооблагаемую базу по налогу на имущество согласно статьям 374, 375 Налогового кодекса РФ.

Налоговую ставку применять в соответствии с законодательством региона.

Уплачивать налог и авансовые платежи по налогу на имущество в региональный бюджет по местонахождению Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные Законом Краснодарского края от 26.11.2003 № 620-КЗ "О налоге на имущество организаций".

4.7 ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ

Объектом налогообложения считаются транспортные средства зарегистрированных и принадлежащих учреждению.

В налогооблагаемую базу включаются транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета.

Налоговой базой считается мощность двигателя транспортного средства, выраженная в лошадиных силах.

Для начисления транспортного налога применяются налоговые ставки в соответствии с Закон Краснодарского края от 26.11.2003 № 639-КЗ "О транспортном налоге на территории Краснодарского края".

Учреждением не применяется льгота по уплате транспортного налога .

Учреждение производит оплату в части ¼ налога ежеквартально, не позднее в сроки, предусмотренные Законом Краснодарского края от 26.11.2003 № 639-КЗ "О транспортном налоге на территории Краснодарского края". (не позднее пятого числа второго месяца, следующего за отчетным периодом текущего налогового периода)

Учреждение предоставляет налоговую декларацию по транспортному налогу не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом (Основание п. 3 ст. 363.1 НК РФ).

4.8 ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ

Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах муниципального образования.

Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 НК РФ.

Налоговые ставки и сроки уплаты налога установлены Решением городской Думы Краснодара от 24.11.2005 № 3 п.2 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования город Краснодар».

Размер квартальных авансовых платежей, подлежащих уплате в течение отчетного периода, исчисляется как $\frac{1}{4}$ платежей, начисленных за прошлый налоговый период.

4.9 ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

Плательщиками платы за негативное воздействие на окружающую среду твердых бытовых отходов являются региональные операторы по обращению с ТКО согласно положениям ст. 16.1 Федерального закона «Об охране окружающей среды» № 7-ФЗ от 10.01.2002г. Учреждением заключен договор на вывоз ТКО с АО «Мусороборочная компания», которая является региональным оператором по обращению с ТКО.

Изменения в учетную политику в целях налогового учета вносить в следующих случаях:

- если учреждением принято решение изменить применяемые методы учета;
- если внесены изменения в законодательство о налогах и сборах;
- если у учреждения появились новые операции или виды деятельности, облагаемые налогами.

В первом случае изменения в учетную политику принимать в общем порядке – с начала следующего года.

Во втором случае – с момента вступления в силу указанных изменений либо в порядке, установленном нормативным актом, внесшим изменения.








В-третьем – в момент начала отражения таких операций в учете.




Изменение учетной политики к НДС применять только с 1 января года, следующего за годом ее утверждения, то есть один раз в год.

Ответственным за ведение налогового учета назначить главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 4
Перечень Приложений к Учетной политике Учреждения

НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ	ФАЙЛ
1	Положение о бухгалтерской службе	Приложено отдельным файлом в формате Word	 УП_Приложение_1. doc
2	План счетов бухгалтерского учета	Приложено отдельным файлом в формате Excel	 УП_Приложение_2. xls
3	Альбом форм первичной учетной документации	Приложено отдельным файлом в формате Excel	 УП_Приложение_3. xls  УП_Приложение_3 Приложения.rar
4	График документооборота	Приложено отдельным файлом в формате Word	 УП_Приложение_4. xls
5	Положение о Комиссии по приему, выбытию объектов нефинансовых активов	Приложено отдельным файлом в формате Word	 УП_Приложение_5. doc
6	Перечень материалов для хозяйственных нужд	Приложено отдельным файлом в формате Word	 УП_Приложение_6. doc

7	Положение по расчетам с подотчетными лицами	Приложено отдельным файлом в формате Word	 УП_Приложение_7. doc
8	Положение о выдаче расчетных листов	Приложено отдельным файлом в формате Word	 УП_Приложение_8. doc
9	Положение о выдаче об ОС на кот не наносятся инв номера	Приложено отдельным файлом в формате Word	 УП_Приложение_9. doc